



খুলনা সিটি কর্পোরেশন  
KHULNA CITY CORPORATION  
KHULNA, BANGLADESH

Mayor : Off. +88-02477-725234  
+88-02477-725878  
Res. +88-02477-721801  
Fax : +88-02477-720946  
E-mail : mayorkcc@gmail.com  
website : www.khulnacity.org

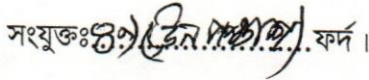
স্মারক নং-কেসিসি/সেঃবিঃ/সাঃপ্রঃশাঃ/III-২২৩৩(প্রঃস্ম-প্রঃ)২/২২-১৬৩২

তারিখ- ২৪ /১০/২১খ্রিঃ

বিষয় : ২০২১-২২ অর্থ বছরে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে তথ্য প্রেরণ।

সূত্র : স্থানীয় সরকার বিভাগের গত ৩১/০৫/২০২১খ্রি. তারিখের ৪৬.০০.০০০০.০৩৮.০১৬.০০১.২০২০-৬৪৬নং স্মারক।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রস্থ স্মারকের প্রেক্ষিতে মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, ২০২১-২২ অর্থ বছরে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার অংশ হিসেবে খুলনা সিটি কর্পোরেশনের ১ম কোয়ার্টারের (১ম ত্রৈমাসিক: জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০২১) প্রতিবেদন নির্ধারিত ছক পূরণ করত অত্রসাথে সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণার্থে সর্বিনয়ে প্রেরণ করা হলো।

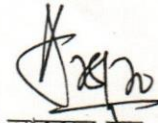
সংযুক্তঃ  ফর্দ।

সিনিয়র সচিব  
স্থানীয় সরকার বিভাগ  
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়  
বাংলাদেশ সচিবালয়  
ঢাকা।

দৃষ্টি আকর্ষণ : উপসচিব  
স্থানীয় সরকার বিভাগ  
প্রশাসন-২ শাখা।

অনুলিপি :

- ১। সচিব, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
- ২। প্রশাসনিক কর্মকর্তা, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
- ৩। আইটি ম্যানেজার, কেসিসি(কেসিসি'র ওয়েব সাইটে আপলোড করার অনুরোধসহ)।
- ৪। সিএ টু মেয়র, কেসিসি (মেয়র মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ✓৫। সংশ্লিষ্ট নথি।

  
মোঃ আজমুল হক  
প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা  
(অতিরিক্ত দায়িত্ব)  
খুলনা সিটি কর্পোরেশন  
ফোন-০২৪৭৭-৭২০৪০৯

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

পরিশিষ্ট -ক

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের নামঃ খুলনা সিটি কর্পোরেশন

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা .....</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১						
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			কার্যক্রম চলছে
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	সচিব	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১			২য় কোয়ার্টার অনুষ্ঠিত হবে
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	সচিব	২	লক্ষ্যমাত্রা		২০জন	১০জন	১০জন			কার্যক্রম চলছে
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্য বিধি অনুসরণ/ টিওএন্ডইডুস্ট্র অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম- পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	প্রধান স্বাস্থ্য কর্মকর্তা এবং প্রধান বর্জ্য ব্যবস্থাপনা কর্মকর্তা	০৩ ৩০/০৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	১	১			
						অর্জন	৮০%				৩০/৬/২২		
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা, ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	আইটি ম্যানেজার	২০/০৭/২১	লক্ষ্যমাত্রা	১৫ জুন	১৫ অক্টোবর	১৫ জানু	১৫ এপ্রিল			মন্ত্রিপরিষদে প্রেরিত এবং কেসিসির ওয়েব সাইটে আপলোডকৃত
						অর্জন	২৫%						
১.৭ আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/ কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা	৩০ জুলাই, ২১	৩০ অক্টোবর, ২১	৩০ জানুয়ারী, ২২	৩০ এপ্রিল, ২২			২টি ফিডব্যাক সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে
						অর্জন	২২/৮/২১	১১/১০/২১					
১.৮ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা এবং আইটি ম্যানেজার	৩০/০৬/২২					৩০/০৬/২২			৩০/৬/২২খ্রি. তারিখের মধ্যে লক্ষ্যমাত্রা পূরণের চেষ্টা অব্যাহত রয়েছে

Abdullah  
২৪/০৭/২২

৪

২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন.....

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	প্রধান প্রকৌশলী	৩১/০৮/২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৮/২১						কেসিসির ওয়েব সাইটে প্রকাশিত
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রধান প্রকৌশলী	২০ ১৫	লক্ষ্যমাত্রা							৩০/৬/২২ খ্রি. তারিখের মধ্যে কার্যক্রম সম্পাদিত হবে
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%	প্রধান প্রকৌশলী	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা							৩০/৬/২২ খ্রি. তারিখের মধ্যে কার্যক্রম সম্পাদিত হবে
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	প্রধান প্রকৌশলী/PD নির্বাহী প্রকৌশলী	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	২২.৫০%						৩০/৬/২২ খ্রি. তারিখের মধ্যে কার্যক্রম সম্পাদিত হবে
৩. শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....৮৫.....(অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ বিভাগীয় পরিচালক ও উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার ও প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা জেলা পরিষদ ও বিভিন্ন অংশিদানের(৫০+৫০জন) অংশগ্রহণে শূদ্ধাচার ও দুর্নীতি প্রতিরোধ সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজন	সভা	৪	সংখ্যা	সচিব	০২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১	২		২য় কোয়ার্টারে ১টি সভা আয়োজন করা হবে
৩.২ উন্নয়ন প্রকল্প পরিবীক্ষণ ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনার জন্য তথ্যপ্রযুক্তি নির্ভর পদ্ধতি (এমআইএস) প্রবর্তন	প্রবর্তিত এমআইএস	৪	তারিখ	প্রধান প্রকৌশলী, নির্বাহী প্রকৌশলী(বিদ্যুৎ)	৩০/০৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা				৩০/৬/২২			৩০/৬/২২
৩.৩ সিটি কর্পোরেশন কর্তৃক অনলাইনে ড্রেড লাইসেন্স নবায়ন এবং হোল্ডিং ট্যাক্স গ্রহণের ব্যবস্থা নিশ্চিতকরণ	সফটওয়্যার	৪	তারিখ	প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা, নির্বাহী প্রকৌশলী(বিদ্যুৎ)	৩০/০৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা				৩০/৬/২২			৩০/৬/২২
৩.৪ কনফারেন্স রুম ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার প্রবর্তন	সফটওয়্যার	৪	তারিখ	আই.টি ম্যানেজার	৩০/০৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা				৩০/৬/২২			৩০/৬/২২
৩.৫ দুর্নীতি বিরোধী দিবস উদযাপন	দিবস উদযাপন	৪	সংখ্যা	সচিব	৩০/০৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা				৩০/৬/২২			বর্তমানে জুম সফট এর মাধ্যমে কার্যক্রম চলমান
						অর্জন						১	

বি:দ্র:-কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

Abir  
২৪/০৬/২২