



# খুলনা সিটি কর্পোরেশন

## KHULNA CITY CORPORATION

### KHULNA, BANGLADESH

Mayor : Off. +88-041-725234, +88-041-725878  
Res. +88-041-721801  
Fax : +88-041-720946  
E-mail : mayorkcc@gmail.com  
website : www.khulnacity.org

স্মারক নং-

কেসিসি/সেঃবিঃ/সাঃপ্রঃশাঃ/III-১২নং(অঃকঃ-৪)/২২-১১৬

তারিখ-

১৬/০১/২২খ্রিঃ

বিষয় : ২০২১-২২ অর্থ বছরে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে তথ্য প্রেরণ।

সূত্র : স্থানীয় সরকার বিভাগের গত ৩১/০৫/২০২১খ্রি. তারিখের ৪৬.০০.০০০০.০৩৮.০১৬.০০১.২০২০-৬৪৬নং স্মারক।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রস্থ স্মারকের পরিপ্রেক্ষিতে মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, ২০২১-২২ অর্থ বছরে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার অংশ হিসেবে খুলনা সিটি কর্পোরেশনের ২য় কোয়ার্টারের (২য় ত্রৈমাসিক: অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০২১) প্রতিবেদন নির্ধারিত ছক পূরণপূর্বক এসাথে সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

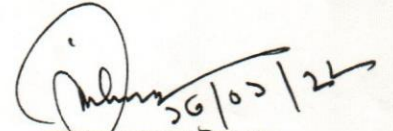
সংযুক্তিঃ ১. (অঃকঃ)..... ফর্দ।

সিনিয়র সচিব  
স্থানীয় সরকার বিভাগ  
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়  
বাংলাদেশ সচিবালয়  
ঢাকা।

দৃষ্টি আকর্ষণ : উপসচিব  
স্থানীয় সরকার বিভাগ  
প্রশাসন-২ শাখা।

অনুলিপি :

- ১। সচিব, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
- ২। প্রশাসনিক কর্মকর্তা, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
- ৩। আইটি ম্যানেজার, কেসিসি(কেসিসি'র ওয়েব সাইটে আপলোড করার অনুরোধসহ)।
- ৪। সিএ টু মেয়র, কেসিসি (মেয়র মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৫। সংশ্লিষ্ট নথি।

  
লক্ষ্মীর তাজুল ইসলাম  
প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা  
(যুগ্মসচিব)  
খুলনা সিটি কর্পোরেশন  
ফোন-০২৪৭৭-৭২০৪০৯

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের নামঃ খুলনা সিটি কর্পোরেশন

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১					
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			কার্যক্রম চলমান রয়েছে
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	সচিব	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১			১৬/১১/২১ তারিখে অনুষ্ঠিত
						অর্জন		১					
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	সচিব	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	৪০জন	-	৪০জন			কার্যক্রম চলমান
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্য বিধি অনুসরণ/ টিওএডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম- পরিবেশ	২	তারিখ	প্রধান প্রকৌশলী, প্রধান স্বাস্থ্য কর্মকর্তা এবং প্রধান বর্জ্য ব্যবস্থাপনা কর্মকর্তা	০৩ ৩০/০৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	১	১			স্বাস্থ্য বিধি ৯০% এবং পরিচ্ছন্নতা ২৫%
						অর্জন		৯০%			৩০/৬/২২		
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা, ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	আইটি ম্যানেজার	২০/০৭/২১	লক্ষ্যমাত্রা	১৫ জুলাই, ২১	১৫ অক্টোবর, ২১	১৫ জানু- ২২	১৫ এপ্রিল, ২২			১৩ জানুয়ারী ২২ তারিখে আপলোড কৃত
						অর্জন							
১.৭ আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/ কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩০ জুলাই, ২১	৩০ অক্টোবর, ২১	৩০ জানুয়ারী, ২২	৩০ এপ্রিল, ২২			৩টি ফিডব্যাক সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে।
						অর্জন	১	১	১				
১.৮ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা এবং আইটি ম্যানেজার	৩০/০৬/২২					৩০/০৬/২২			কার্যক্রম চলমান

২০/০৭/২১

২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন.....

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	প্রধান প্রকৌশলী	৩১/০৮/২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৮/২১						২২/৮/২১ তারিখে কেসিসি'র ওয়েব সাইটে প্রকাশিত
						অর্জন							
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রধান প্রকৌশলী	২০ ১৫	লক্ষ্যমাত্রা		১২	১১	১২	৩৫		২য় কোয়ার্টারে ৩টি সভা হয়েছে
						অর্জন		১+২					
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%	প্রধান প্রকৌশলী	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন		২৫%					
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	প্রধান প্রকৌশলী/PD/ নির্বাহী প্রকৌশলী	তারিখ ৩০/৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা							৩০/৬/২২ তারিখের মধ্যে সম্পাদিত হবে
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....০৫.....(অগ্রাধিকার ভিত্তিতে নূন্যতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ বিভাগীয় পরিচালক ও উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার ও প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, জেলা পরিষদ ও বিভিন্ন অংশিদানের(৫০+৫০জন) অংশগ্রহণে শুদ্ধাচার ও দুর্নীতি প্রতিরোধ সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজন	সভা	৪	সংখ্যা	সচিব	০২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১	২		২৯/১২/২১ তারিখে অনুষ্ঠিত হয়েছে।
						অর্জন		১					
৩.২ উন্নয়ন প্রকল্প পরিবীক্ষণ ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনার জন্য তথ্যপ্রযুক্তি নির্ভর পদ্ধতি (এমআইএস) প্রবর্তন	প্রবর্তিত এমআইএস	৪	তারিখ	প্রধান প্রকৌশলী, নির্বাহী প্রকৌশলী(বিদ্যুৎ)	৩০/০৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা				৩০/৬/২২			কার্যক্রম চলমান
						অর্জন							
৩.৩ সিটি কর্পোরেশন কর্তৃক অনলাইনে ড্রেড লাইসেন্স নবায়ন এবং হোল্ডিং ট্যাক্স গ্রহণের ব্যবস্থা নিশ্চিতকরণ	সফটওয়্যার	৪	তারিখ	প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা, নির্বাহী প্রকৌশলী(বিদ্যুৎ)	৩০/০৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা				৩০/৬/২২			কার্যক্রম চলমান
						অর্জন							
৩.৪ কনফারেন্স রুম ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার প্রবর্তন	সফটওয়্যার	৪	তারিখ	আই.টি ম্যানেজার	৩০/০৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা				৩০/৬/২২			
						অর্জন							
৩.৫ দুর্নীতি বিরোধী দিবস উদযাপন	দিবস উদযাপন	৪	সংখ্যা	সচিব	৩০/০৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা							৯/১২/২১ তারিখে সম্পাদিত
						অর্জন		১					

বিঃদ্র:-কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

৩০/০৬/২২