



# খুলনা সিটি কর্পোরেশন KHULNA CITY CORPORATION KHULNA, BANGLADESH

Mayor : Off. +88-02477-725878  
+88-02477-725878  
Res. +88-02477-725878  
Fax : +88-02477-725878  
E-mail : mayorkcc@gmail.com  
website : www.khulnacity.org

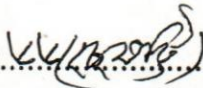
স্মারক নং- কেসিসি/সেঃবিঃ/সাঃপ্রঃশাঃ/III-১২৯৩(অঃক্রঃ-৪)২২-৭৭০

তারিখ- ১৬ /০৪/২২খ্রিঃ

বিষয় : ২০২১-২২ অর্থ বছরে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে তথ্য প্রেরণ।

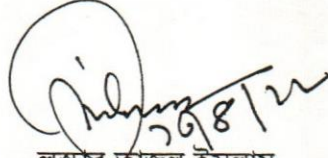
সূত্র : স্থানীয় সরকার বিভাগের গত ৩১/০৫/২০২১খ্রি. তারিখের ৪৬.০০.০০০০.০৩৮.০১৬.০০১.২০২০-৬৪৬নং স্মারক।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রস্থ স্মারকের পরিপ্রেক্ষিতে মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, ২০২১-২২ অর্থ বছরে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার অংশ হিসেবে খুলনা সিটি কর্পোরেশনের ৩য় কোয়ার্টারের (৩য় ত্রৈমাসিক: জানুয়ারি-মার্চ, ২০২২) প্রতিবেদন নির্ধারিত ছক পূরণপূর্বক এসাথে সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ  ফর্দ।

সিনিয়র সচিব  
স্থানীয় সরকার বিভাগ  
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়  
বাংলাদেশ সচিবালয়  
ঢাকা।

দৃষ্টি আকর্ষণ : উপসচিব  
স্থানীয় সরকার বিভাগ  
প্রশাসন-২ শাখা।

  
লস্কার তাজুল ইসলাম  
প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা  
(যুগ্মসচিব)  
খুলনা সিটি কর্পোরেশন  
ফোন-০২৪৭৭-৭২০৪০৯  
ই-মেইল [ceo.kcc.kln@gmail.com](mailto:ceo.kcc.kln@gmail.com)

অনুলিপি :

- ১। সচিব, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
- ২। প্রশাসনিক কর্মকর্তা, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
- ৩। আইটি ম্যানেজার, কেসিসি(কেসিসি'র ওয়েব সাইটে প্রকাশ করার অনুরোধসহ)।
- ৪। সিএ টু মেয়র, কেসিসি (মেয়র মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৫। সংশ্লিষ্ট নথি।

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের নামঃ খুলনা সিটি কর্পোরেশন

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			৩কোয়ার্টারে ৩টি সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			কার্যক্রম চলমান রয়েছে
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	সচিব	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১			গত ১৬/১১/২১ তারিখে অনুষ্ঠিত হয়েছে। ২য়টি ৪র্থ কোয়ার্টারে অনুষ্ঠিত হবে
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	সচিব	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	৪০জন	-	৪০জন			৪র্থ কোয়ার্টার আয়োজিত হবে
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্য বিধি অনুসরণ/ টিওএন্ডইডুজ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/ গরিষ্কার-পরিষ্কারতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম- পরিবেশ	২	তারিখ	প্রধান প্রকৌশলী, প্রধান স্বাস্থ্য কর্মকর্তা এবং প্রধান বর্জ্য ব্যবস্থাপনা কর্মকর্তা	০৩ ৩০/০৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	১	১			স্বাস্থ্য বিধি ২৫%, পরিষ্কারতা ৯৫%
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা, ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	আইটি ম্যানেজার	২০/০৭/২১	লক্ষ্যমাত্রা	১৫ জুলাই, ২১	১৫ অক্টোবর, ২১	১৫ জানু- ২২	১৫ এপ্রিল, ২২			১৩ এপ্রিল ২২ তারিখে আপলোড কৃত
১.৭ আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/ কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩০ জুলাই, ২১	৩০ অক্টোবর, ২১	৩০ জানুয়ারী, ২২	৩০ এপ্রিল, ২২			৪টি ফিডব্যাক সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে এবং ৪র্থ সভাটি ১১/৪/২২ তারিখে অনুষ্ঠিত হয়েছে
১.৮ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা এবং আইটি ম্যানেজার	৩০/০৬/২২					৩০/০৬/২২			কার্যক্রম চলমান

Abul  
২০/৮/২২

২০/৮/২২

২০/৮/২২



২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন.....

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					অর্জিত মান	সহায়	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিচালনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	প্রধান প্রকৌশলী	৩১/০৮/২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৮/২১						২১/৮/২১ তারিখে কোমিসিওনের সাইটে প্রকাশিত
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রধান প্রকৌশলী	২০ ১৫	লক্ষ্যমাত্রা		১২	১১	১২	৩৫		২য় কোয়ার্টারে ৩টি সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। ৪র্থ কোয়ার্টারে আরো সভা অনুষ্ঠিত হবে
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%	প্রধান প্রকৌশলী	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	প্রধান প্রকৌশলী/PD/ নির্বাহী প্রকৌশলী	তারিখ ৩০/৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা							৩০/৬/২২ তারিখের মধ্যে সম্পাদিত হবে
৩. শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....০৫.....(অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ বিভাগীয় পরিচালক ও উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার ও প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, জেলা পরিষদ ও বিভিন্ন অংশিদানের(৫০+৫০জন) সংশ্লিষ্ট শূদ্ধাচার ও দুর্নীতি প্রতিরোধ সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজন	সভা	৪	সংখ্যা	সচিব	০২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১	২		গত ২৯/১২/২১ তারিখে অনুষ্ঠিত হয়েছে। ২য় সভাটি ৪র্থ কোয়ার্টারে অনুষ্ঠিত হবে।
৩.২ উন্নয়ন প্রকল্প পরিবীক্ষণ ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনার জন্য তথ্যপ্রযুক্তি নির্ভর পদ্ধতি (এমআইএস) প্রবর্তন	প্রবর্তিত এমআইএস	৪	তারিখ	প্রধান প্রকৌশলী, নির্বাহী প্রকৌশলী(বিদ্যুৎ)	৩০/০৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা				৩০/৬/২২	২		কার্যক্রম চলমান
৩.৩ সিটি কর্পোরেশন কর্তৃক অনলাইনে টেন্ডার লাইসেন্স নবায়ন এবং হোল্ডিং ট্যাক্স গ্রহণের ব্যবস্থা নিশ্চিতকরণ	সফটওয়্যার	৪	তারিখ	প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা, নির্বাহী প্রকৌশলী(বিদ্যুৎ)	৩০/০৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা				৩০/৬/২২	২		কার্যক্রম চলমান
৩.৪ কনফারেন্স রুম ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার প্রবর্তন	সফটওয়্যার	৪	তারিখ	আই.টি ম্যানেজার	৩০/০৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা				৩০/৬/২২	২		গত ৯/১২/২২ তারিখে গুগোল শিট এর মাধ্যমে মিটিং ম্যানেজমেন্ট করা হচ্ছে
৩.৫ দুর্নীতি বিরোধী দিবস উদযাপন	দিবস উদযাপন	৪	সংখ্যা	সচিব	৩০/০৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা						১	গত ৯/১২/২১ তারিখে উদযাপন করা হয়েছে

বিঃদ্র:-কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

Abir  
২১/১২/২২

১২/১২/২২

২০/১২/২২