ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
১৬	(৩.৪) কনফারেন্স রুম ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার প্রবর্তন	কেসিসিতে কনফারেন্স রুমে সভার বক্তব্য রেকর্ড করা হয় এবং পরে রেকর্ড শুনে রেজুলেশন করা হয়। এ ব্যবস্থার প্রবর্তন করে রুম ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার তৈরি করতে হবে এবং অনলাইনে সভা হবে। অন্যত্র সকলই বসে সভা শুনতে বা দেখতে পারবেন। ৩০/০৬/২২ তারিখের মধ্যে এ সংক্রান্ত কাজটি সম্পন্ন করতে হবে।	বিস্তারিত আলোচনান্তে সর্বসম্মতিক্রমে কেসিসিতে কনফারেন্স রুমে সভা করার পদ্ধতি প্রবর্তন করে রুম ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার পদ্ধতিতে অন লাইনে সভা করার ব্যবস্থা করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। এ সংক্রান্তে কাজটি ৩০/০৬/২২ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করতে হবে। কেসিসি'র নির্বাহী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ) এবং আইটি ম্যানেজার এতদসংক্রান্তে দ্রুত প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।	বিদ্যুৎ ও আইটি শাখা
১৭	(৩.৫) দুর্নীতি বিরোধী দিবস উদযাপন	কেসিসি'র নিজস্ব জনবল দিয়ে ২য় কোয়ার্টারে ১বার দুর্নীতি দিবস উদযাপন করা হবে।	বিস্তারিত আলোচনান্তে সর্বসম্মতিক্রমে কেসিসি'র নিজস্ব জনবল দিয়ে ২য় কোয়ার্টারে ১বার দুর্নীতি দিবস উদযাপন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	প্রশাসনিক শাখা
১৮		কেসিসি'র জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ এর ত্রৈমাসিক রিপোর্ট (২য় কোয়ার্টার: অক্টোবর-ডিসেম্বর ২১) সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে প্রেরণার্থে ০৫/১২/২০২১খ্রিঃ তারিখের মধ্যে কেসিসি'র সকল বিভাগ/সংশ্লিষ্ট শাখা প্রধানগণ নির্ধারিত ফরম পূরণ করত স্ব প্রমাণক প্রতিবেদন সাধারণ প্রশাসনিক শাখায় আবশ্যিকভাবে প্রেরণ করবেন।	কেসিসি'র জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ এর ত্রৈমাসিক রিপোর্ট (২য় কোয়ার্টার: অক্টোবর-ডিসেম্বর ২১) সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে প্রেরণার্থে ০৫/১২/২০২১খ্রিঃ তারিখের মধ্যে কেসিসি'র সকল বিভাগ/সংশ্লিষ্ট শাখা প্রধানগণ নির্ধারিত ফরম পূরণ করত স্ব প্রমাণক প্রতিবেদন সাধারণ প্রশাসনিক শাখায় আবশ্যিকভাবে প্রেরণ করবেন মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সকল বিভাগ ও সংশ্লিষ্ট শাখা

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকলকে সালাম ও শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষনা করেন।

মোঃ আজমুল হক
প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
খুলনা সিটি কর্পোরেশন

স্মারক নং-কেসিসি/সে:বি:/সা:প্র:শা:/ শা-২২৬৩(শুদ্ধা-৪)/২১-১৬৫৪ তারিখ- ১১/১০/২১

অনুলিপি জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো:

১। সচিব, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
২। নৈতিকতা কমিটির সদস্যগণ, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
৩। বিভাগীয় প্রধান (সকল), খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
৪। প্রশাসনিক কর্মকর্তা, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
৫। সংশ্লিষ্ট শাখা প্রধান (সকল), খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
৬। সি.এ.টু মেয়র, খুলনা সিটি কর্পোরেশন। মেয়র মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
৭। সি.এ.টু প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
৮। সংশ্লিষ্ট নথি।

মোঃ আজমুল হক
প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
খুলনা সিটি কর্পোরেশন

খুলনা সিটি কর্পোরেশন
খুলনা

"শেখ হাসিনার মূলনীতি
গ্রাম শহরের উন্নতি"

১১/০১/২০২২ খ্রিঃ তারিখ বিকাল ৪-০০ ঘটিকায় খুলনা সিটি কর্পোরেশনের প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা (যুগ্মসচিব) জনাব লস্কার তাজুল ইসলাম এর সভাপতিত্বে তার দপ্তর কক্ষে অনুষ্ঠিত কেসিসি'র জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২ এর ১.৭ ক্রমিকের নির্দেশনানুসারে ফিডব্যাক সভার কার্যবিবরণী:

সভায় উপস্থিতি (স্বাক্ষরের ক্রমানুসারে) :

১। জনাব নাজিবুল আলম, এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেট, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
২। জনাব মশিউজ্জামান খান, নির্বাহী প্রকৌশলী-১, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
৩। জনাব মোঃ আব্দুল আজিজ, নির্বাহী প্রকৌশলী (যান্ত্রিক) ও প্রধান বর্জ্য ব্যবস্থাপনা কর্মকর্তা, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
৪। জনাব জাহিদ হোসেন শেখ, নির্বাহী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ),খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
৫। জনাব এম এম হাফিজুর রহমান, বাজেট কাম একাউন্টস অফিসার, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
৬। ডাঃ স্বপন কুমার হালদার, প্রধান স্বাস্থ্য কর্মকর্তা, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
৭। ড. পেরু গোপাল বিশ্বাস, ভেটেরিনারি সার্জন, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
৮। জনাব শেখ হাসান হাসিবুল হক, আইটি ম্যানেজার, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।

সভায় প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, কেসিসি কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে এর বিভিন্ন বিষয়ে সূচকের বিস্তারিত আলোকপাত করেন। অত:পর বিস্তারিত আলোচনান্তে সর্বসম্মতিক্রমে নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
১	(১.১) নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	২০২১-২২ অর্থ বছরে কেসিসিতে নৈতিকতা কমিটি গঠন করা হয়েছে এবং নিয়মিত সভার আয়োজন কার্যক্রম চলমান আছে। এ অর্থ বছরে ১ম কোয়ার্টারের সভা ২২/০৮/২১খ্রিঃ তারিখ এবং ২৮/১০/২১খ্রিঃ তারিখ ২য় সভা অনুষ্ঠিত হয়। ৪ কোয়ার্টারে ৪টি সভা অনুষ্ঠিত হবে।	বিস্তারিত আলোচনান্তে সর্বসম্মতিক্রমে প্রতি কোয়ার্টারে ত্রৈমাসিক ভিত্তিকে একটি করে ২০২১-২২ অর্থ বছরে মোট ৪টি সভা করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। ৩য় কোয়ার্টারের সভা জানুয়ারি ২০২২ মাসে আয়োজনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	প্রশাসনিক শাখা
২	(১.২) নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী প্রতি কোয়ার্টারে অর্থাৎ তিনমাস অন্তর অন্তর সভা করা হচ্ছে। এতদসংক্রান্তে এর লক্ষ্যমাত্রা নূন্যতম ৮০% বাস্তবায়ন করতেই হবে।	বিস্তারিত আলোচনান্তে সর্বসম্মতিক্রমে নৈতিকতা সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নে সকল বিভাগ/সংশ্লিষ্ট শাখা প্রধানকে সর্বাত্মক প্রচেষ্টা গ্রহণ করতে হবে মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সকল বিভাগ/শাখা
৩	(১.৩) সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	সংশ্লিষ্ট অংশীজনের অংশগ্রহণে ২য় কোয়ার্টারে ১টি সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। এবং ৪র্থ কোয়ার্টারে ২য় সভাটি আয়োজন করতে হবে।	বিস্তারিত আলোচনান্তে সর্বসম্মতিক্রমে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনের ২য় সভাটি ৪র্থ কোয়ার্টারে আয়োজনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	প্রশাসনিক শাখা

ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
৪	(১.৪) শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	কেসিসি'র সচিব এর দায়িত্বে শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ হবে। কেসিসি'র সকল বিভাগ/শাখা প্রধানদের নিকট থেকে প্রশিক্ষণার্থীদের মনোনয়ন চাওয়া হবে এবং সিলেবাস অনুযায়ী প্রশিক্ষণ হবে। এতদসংক্রান্তে দ্রুততার সাথে ৩য় কোয়ার্টারে প্রশিক্ষণ সম্পন্ন করতে হবে।	এতদসংক্রান্ত কার্যক্রম ইতিমধ্যে শুরু হয়েছে এবং ৩য় কোয়ার্টারে প্রশিক্ষণ আয়োজনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	প্রশাসনিক শাখা
৫	(১.৫) কর্মপরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্য বিধি অনুসরণ/ টিওএন্ডই ভূক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/ পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	স্বাস্থ্য বিধি অনুসরণ করে স্বাস্থ্য বিষয়ে কি কি কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে প্রধান স্বাস্থ্য কর্মকর্তাকে প্রতিবেদন দিতে হবে। কাজের অগ্রগতি সম্পর্কে তিন মাস পর পর সভা করতে হবে। কেসিসি'র প্রধান প্রকৌশলীর দায়িত্বে টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ এবং পরিস্কার পরিচ্ছন্নতার কাজ জোরদার করতে হবে। এ কার্যক্রমের লক্ষ্যমাত্রা ৩০/০৬/২২ তারিখের মধ্যে ০৩হবে অর্থাৎ ১ম কোয়ার্টারে লক্ষ্যমাত্রা ০ হবে, ২য় কোয়ার্টারে লক্ষ্যমাত্রা ১হবে, ৩য় কোয়ার্টারে লক্ষ্যমাত্রা ১হবে এবং ৪র্থ কোয়ার্টারে ১ হবে মর্মে সভায় প্রকাশ পায়। এ কার্যক্রমে প্রধান প্রকৌশলীকে এবং পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা বিষয়ে প্রধান বর্জ্য ব্যবস্থাপনা কর্মকর্তাকে তিন মাস পর পর প্রতিবেদন প্রদান করতে হবে। এছাড়া কোভিড-১৯ ও ওমিক্রন প্রতিরোধ বিষয়ে ব্যাপকভাবে কাজ করতে হবে।	এতদসংক্রান্তে কেসিসি'র পূর্ত বিভাগ, জনস্বাস্থ্য বিভাগ এবং কঞ্জারভেন্সী শাখা ব্যাপক কার্যক্রম গ্রহণ করবে।	পূর্ত বিভাগ, প্রশাসনিক শাখা
৬	(১.৬) জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রীপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোড করণ।	কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ অর্থ বছরে ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলের লক্ষ্যমাত্রা ১ম কোয়ার্টার ১৫/০৭/২১, ২য় কোয়ার্টার ১৫/১০/২১, ৩য় কোয়ার্টার ১৫/০১/২২ এবং ৪র্থ কোয়ার্টার ১৫/০৪/২২খ্রিঃ তারিখ। আইটি ম্যানেজারের মাধ্যমে ওয়েব সাইটে আপলোড করতে হবে।	এতদবিষয়ে কার্যক্রম চলমান রয়েছে।	সকল বিভাগ ও শাখা
৭	(১.৭) আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের উপর ফিডব্যাক।	২০২১-২২ অর্থ বছরে জুলাই ২১ হতে জুন ২২ এর মধ্যে কর্মপরিকল্পনা প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে পাঠাতে হবে। চারটি ফিড ব্যাক দেখাতে হবে।	গত ২২/০৮/২০২১খ্রিঃ তারিখে বিকাল ৪-০০ ঘটিকায় এবং ১১/১০/২১খ্রিঃ তারিখ বিকাল ৪-০০ঘটিকায় ও ১১/০১/২২খ্রিঃ তারিখসহ মোট ৩টি ফিডব্যাক সভা অনুষ্ঠিত হয়।	সংশ্লিষ্ট বিভাগ, প্রশাসনিক শাখা

ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
৮	(১.৮) শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েব সাইটে প্রকাশ	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ অর্থ বছরে কেসিসি'র বিভিন্ন বিভাগ ও শাখায় যাচাই বাছাই করে সৎলোক নির্বাচন করতে হবে। দুর্নীতিমুক্ত কাজ ও ব্যবহার ভাল হতে হবে। এমন লোকের তালিকা করে পুরস্কারের ব্যবস্থা করতে হবে এবং উক্ত কার্যক্রমটি ২০২১-২২ অর্থ বছরে ৩০/০৬/২২ এর মধ্যে লক্ষ্যমাত্রা পূরণ করে ওয়েব সাইটে প্রকাশ করতে হবে।	এতদসংক্রান্ত ২০২১-২২ অর্থ বছরে ৩০/০৬/২২খ্রিঃ তারিখের মধ্যে লক্ষ্যমাত্রা পূরণের নিমিত্তে সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় এবং কেসিসি'র সকল বিভাগ ও শাখা প্রধানগণ অবশ্যই ৩০/০৫/২০২২খ্রিঃ তারিখের মধ্যে প্রশাসনিক শাখায় এতদসংক্রান্ত তালিকা প্রেরণ করবেন।	সকল বিভাগ ও শাখা
৯	২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন............... (২.১) ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েব সাইটে প্রকাশ।	কেসিসি'র ২০২১-২২ অর্থ বছরে বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা করে ওয়েব সাইটে প্রকাশ করার বিষয়ে ফিডব্যাক সভায় আলোচনা হয়।	কেসিসি'র প্রধান প্রকৌশলী ২২/০৮/২০২১খ্রিঃ তারিখে কেসিসি'র ওয়েব সাইটে প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করেছেন।	পূর্ত বিভাগ
১০	(২.২) প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	২০২১-২২ অর্থ বছরে ৩০/০৬/২২ তারিখের মধ্যে প্রকল্প পরিচালনা কমিটি PSC'র সভা প্রধান প্রকৌশলীর দায়িত্বে অন্তত: ২০টি এবং PIC'র সভা ১৫টি করতে হবে।	প্রধান প্রকৌশলীর দায়িত্বে কেসিসি'র ২য়, ৩য় ও ৪র্থ কোয়ার্টার মিলে PSC এর সভা ২০টি এবং PIC'র সভা ১৫টি মোট ৩৫টি সভা করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। কেসিসি'র প্রধান প্রকৌশলী এতদবিষয়ে দ্রুততার সাথে কার্যক্রম গ্রহণ করবেন মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	পূর্ত বিভাগ
১১	(২.৩) বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	সভায় প্রকাশ পায় যে, ২০২১-২২ অর্থ বছরে প্রধান প্রকৌশলীর দায়িত্বে কেসিসি'র বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি ৩০/০৬/২২ তারিখের মধ্যে ১০০% বাস্তবায়ন করতে হবে। কোয়ার্টার ভিত্তিক বিভাজন করে ১ম কোয়ার্টার ১০০%, ২য় কোয়ার্টার ১০০%, ৩য় কোয়ার্টার ১০০% এবং ৪র্থ কোয়ার্টার ১০০% বাস্তবায়ন হতে হবে।	২০২১-২০২২ অর্থ বছরে ১ম কোয়ার্টারে পূর্ত বিভাগ এতদবিষয়ে ২২.৫০% লক্ষ্য মাত্রা অর্জন করেছে এবং ২য় কোয়ার্টারে ২৫% লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করেছে। এ বিষয়ে আরো তৎপর হওয়ার জন্য প্রধান প্রকৌশলীকে অনুরোধ করা যেতে পারে।	পূর্ত বিভাগ

ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
১২	(২.৪) (৩) প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা।	কেসিসি'র সকল প্রকল্পের কাজ সমাপ্ত হওয়ার পর প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক ৩০/০৬/২২ তারিখের মধ্যে হস্তান্তর বাস্তবায়ন করতে হবে।	বিস্তারিত আলোচনান্তে সর্বসম্মতিক্রমে কেসিসি'র সকল প্রকল্পের কাজ সমাপ্ত হওয়ার পর প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) প্রধান প্রকৌশলী/ পিডি/ নির্বাহী প্রকৌশলীর দায়িত্বে ৩০/০৬/২২ তারিখের মধ্যে হস্তান্তর বাস্তবায়ন করার সর্বাত্মক প্রচেষ্টা গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	পূর্ত বিভাগ, যানবাহন (গ্যারেজ) ও বিদ্যুৎ শাখাসহ সংশ্লিষ্ট শাখা
১৩	(৩) শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দূর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম......... ৩.১ বিভাগীয় পরিচালক ও উপ-পরিচালক, স্থানীয় সরকার ও প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, জেলা পরিষদ ও বিভিন্ন অংশীজনের (৫০জন+৫০জন) অংশগ্রহণে শুদ্ধাচার ও দুর্নীতি প্রতিরোধ সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজন।	২০২১-২২ অর্থ বছরে শুদ্ধাচার ও দুর্নীতি প্রতিরোধ সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অন্তত: ০২টি আয়োজন করতে হবে। ৬মাসে একটি হিসেবে অর্থ বছরে ২টি প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজন করতে হবে।	বিস্তারিত আলোচনান্তে সর্বসম্মতিক্রমে ২০২১-২২ অর্থ বছরে শুদ্ধাচার ও দুর্নীতি প্রতিরোধ সংক্রান্তে ৩০/০৬/২২ তারিখের মধ্যে প্রশিক্ষণ/কর্মশালার আয়োজন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। উল্লেখ্য ইতোমধ্যে ২৯/১২/২১খ্রিঃ তারিখে (২য় কোয়ার্টারে) ১ম কর্মশালাটি অনুষ্ঠিত হয়েছে এবং ৪র্থ কোয়ার্টারে ২য় কর্মশালাটি আয়োজনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	প্রশাসনিক শাখা
১৪	(৩.২) উন্নয়ন প্রকল্প পরিবীক্ষণ ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনার জন্য তথ্য প্রযুক্তি নির্ভর পদ্ধতি এমআইএস (MIS) প্রবর্তন।	উন্নয়ন প্রকল্প পরিবীক্ষণ ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনার জন্য তথ্য প্রযুক্তি নির্ভর MIS (Management Implementation System) প্রবর্তন করা প্রয়োজন। যতগুলো প্রকল্প আছে সেগুলোর তথ্য চেয়ে চিঠি দিতে হবে এবং মনিটরিং সিষ্টেমে আনতে হবে। এ বিষয়ে সফটওয়্যার করে নিতে হবে। এ খাতে প্রয়োজনীয় খরচের টাকা নথিতে নোট দিয়ে অনুমোদন করে নিতে হবে। এ কাজে প্রধান প্রকৌশলী, নির্বাহী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ) এবং আই.টি ম্যানেজার এতদবিষয়ে দায়িত্ব পালন করবেন।	বিস্তারিত আলোচনান্তে সর্বসম্মতিক্রমে উন্নয়ন প্রকল্প পরিবীক্ষণ ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনার জন্য তথ্য প্রযুক্তি নির্ভর এমআইএস (MIS) প্রবর্তন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। কেসিসি'র প্রধান প্রকৌশলী, নির্বাহী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ) এবং আই.টি ম্যানেজার এতদবিষয়ে দ্রুত প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ পূর্বক তারা প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা এবং সচিব-কে অবহিত করবেন।	পূর্ত বিভাগ, বিদ্যুৎ শাখা
১৫	(৩.৩) সিটি কর্পোরেশন কর্তৃক অনলাইনে ট্রেড লাইসেন্স নবায়ন এবং হোল্ডিং ট্যাক্স গ্রহণের ব্যবস্থা নিশ্চিতকরণ।	অনলাইনে ট্রেড লাইসেন্স নবায়ন কার্যক্রম এসএনভি করছে। এ কাজটি সম্পন্ন করার জন্য এসএনভি ব্যয় বাবদ ৬০,০০০/-(ষাট হাজার) টাকা ডিমান্ড করেছে। ট্রেড লাইসেন্স নবায়ন এবং হোল্ডিং ট্যাক্স অনলাইনে সিসটেম করার কাজটি মন্ত্রণালয়ের নির্দেশ। তাই এটা ৩০/০৬/২২ তারিখের মধ্যে বাস্তবায়ন করতে হবে। বিষয়টি মাননীয় মেয়র মহোদয়কে অবহিত করণ এবং তাঁকে প্রেজেন্টেশন করে বোঝাতে/দেখাতে হবে।	বিস্তারিত আলোচনান্তে সর্বসম্মতিক্রমে ৩০/০৬/২২ তারিখের মধ্যে মন্ত্রণালয়ের নির্দেশ মোতাবেক অনলাইনে কেসিসি'র ট্রেড লাইসেন্স নবায়ন এবং হোল্ডিং ট্যাক্স গ্রহণের ব্যবস্থা নিশ্চিত করণ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। কেসিসি'র প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা, নির্বাহী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ) এবং আইটি ম্যানেজার এতদসংক্রান্তে দ্রুত প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন। এবং তারা প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা এবং সচিব-কে অবহিত করবেন।	রাজস্ব বিভাগ, বিদ্যুৎ শাখা ও আইটি শাখা

ক্র: নং	কার্যক্রমের নাম	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
১৬	(৩.৪) কনফারেন্স রুম ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার প্রবর্তন	কেসিসিতে কনফারেন্স রুমে সভার বক্তব্য রেকর্ড করা হয় এবং পরে রেকর্ড শুনে রেজুলেশন করা হয়। এ ব্যবস্থার প্রবর্তন করে রুম ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার তৈরি করতে হবে এবং অনলাইনে সভা হবে। অন্যত্র সকলই বসে সভা শুনতে বা দেখতে পারবেন। ৩০/০৬/২২ তারিখের মধ্যে এ সংক্রান্ত কাজটি সম্পন্ন করতে হবে।	বিস্তারিত আলোচনান্তে সর্বসম্মতিক্রমে কেসিসিতে কনফারেন্স রুমে সভা করার পদ্ধতি প্রবর্তন করে রুম ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার পদ্ধতিতে অন লাইনে সভা করার ব্যবস্থা করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। এ সংক্রান্তে কাজটি ৩০/০৬/২২ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করতে হবে। কেসিসি'র নির্বাহী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ) এবং আইটি ম্যানেজার এতদসংক্রান্তে দ্রুত প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন এবং ৩১/০৩/২২খ্রিঃ তারিখের মধ্যে এর অগ্রগতি সম্পর্কে প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা এবং সচিব-কে অবহিত করবেন।	বিদ্যুৎ ও আইটি শাখা
১৭	(৩.৫) দুর্নীতি বিরোধী দিবস উদযাপন	কেসিসি'র নিজস্ব জনবল দিয়ে ২য় কোয়ার্টারে ০৯/১২/২১খ্রিঃ তারিখ ১বার আন্তর্জাতিক দুর্নীতি বিরোধী দিবস উদযাপিত হয়েছে।	বিস্তারিত আলোচনান্তে সর্বসম্মতিক্রমে কেসিসি'র নিজস্ব জনবল দিয়ে ০৯/১২/২১খ্রিঃ তারিখ ১বার আন্তর্জাতিক দুর্নীতি বিরোধী দিবস উদযাপিত হয়েছে।	প্রশাসনিক শাখা
১৮		কেসিসি'র জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ এর ত্রৈমাসিক রিপোর্ট (৩য় কোয়ার্টার: জানুয়ারি-মার্চ ২২) সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে প্রেরণার্থে ০৫/০৪/২০২২খ্রিঃ তারিখের মধ্যে কেসিসি'র সকল বিভাগ/সংশ্লিষ্ট শাখা প্রধানগণ নির্ধারিত ফরম পূরণ করত স্ব প্রমাণক প্রতিবেদন সাধারণ প্রশাসনিক শাখায় আবশ্যিকভাবে প্রেরণ করবেন।	কেসিসি'র জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ এর ত্রৈমাসিক রিপোর্ট (৩য় কোয়ার্টার: জানুয়ারি-মার্চ ২২) সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে প্রেরণার্থে ০৫/০৪/২০২২খ্রিঃ তারিখের মধ্যে কেসিসি'র সকল বিভাগ/সংশ্লিষ্ট শাখা প্রধানগণ নির্ধারিত ফরম পূরণ করত স্ব প্রমাণক প্রতিবেদন সাধারণ প্রশাসনিক শাখায় আবশ্যিকভাবে প্রেরণ করবেন মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সকল বিভাগ ও সংশ্লিষ্ট শাখা

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে সালাম ও শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষনা করেন।

২৩/০৩/২২
লস্কার তাজুল ইসলাম
প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা (যুগ্মসচিব)
খুলনা সিটি কর্পোরেশন

স্মারক নং-কেসিসি/সে:বি:/সা:প্র:শা:/III-১২৯৩(অং৯-৪)/২২-৭৬(৮)তারিখ- ২৯/৩/২০২২

অনুলিপি জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো:

১। সচিব, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
২। নৈতিকতা কমিটির সদস্যগণ, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
৩। বিভাগীয় প্রধান (সকল),খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
৪। প্রশাসনিক কর্মকর্তা, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
৫। সংশ্লিষ্ট শাখা প্রধান (সকল),খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
৬। সি.এ.টু মেয়র, খুলনা সিটি কর্পোরেশন। মেয়র মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
৭। সি.এ.টু প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
৮। সংশ্লিষ্ট নথি।

২৯/০৩/২২
লস্কার তাজুল ইসলাম
প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা (যুগ্মসচিব)
খুলনা সিটি কর্পোরেশন

খুলনা সিটি কর্পোরেশন
খুলনা

১২/০৪/২০২২খ্রিঃ তারিখ বেলা ১২-০০ ঘটিকায় খুলনা সিটি কর্পোরেশনের প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা (যুগ্মসচিব) জনাব লস্কার তাজুল ইসলাম এর সভাপতিত্বে তার দপ্তর কক্ষে অনুষ্ঠিত কেসিসি'র জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২১ ২০২২-এর ১.৭ ক্রমিকের নির্দেশনানুসারে ফিডব্যাক সভার কার্যবিবরণী:

সভায় উপস্থিতি : (স্বাক্ষরের ক্রমানুসারে)

১। জনাব মোঃ আজমুল হক, সচিব, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
২। জনাব নাজিবুল আলম, এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেট ও প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
৩। জনাব মশিউজ্জামান খান, প্রধান প্রকৌশলী (ভারপ্রাপ্ত), খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
৪। জনাব মোঃ আব্দুল আজিজ, নির্বাহী প্রকৌশলী (যান্ত্রিক) ও প্রধান বর্জ্য ব্যবস্থাপনা কর্মকর্তা, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
৫। জনাব জাহিদ হোসেন শেখ, নির্বাহী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ),খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
৬। জনাব মোঃ মনিরুজ্জামান, বাজেট কাম একাউন্টস অফিসার, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
৭। ডাঃ স্বপন কুমার হালদার, প্রধান স্বাস্থ্য কর্মকর্তা, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
৮। ড. পেরু গোপাল বিশ্বাস, ভেটেরিনারি সার্জন, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
৯। জনাব শেখ হাসান হাসিবুল হক, আইটি ম্যানেজার, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।

সভায় প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা কেসিসি কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২১ ২২-বাস্তবায়নের লক্ষ্যে এর বিভিন্ন বিষয়ে সূচকের বিস্তারিত আলোকপাত করেন। অত পর বিস্তারিত আলোচনান্তে সর্বসম্মতিক্রমে নিম্নরুপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।:

ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
১	(১.১) নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	২০২১-২২ অর্থ বছরে কেসিসিতে নৈতিকতা কমিটি গঠন করা হয়েছে এবং নিয়মিত সভার আয়োজন কার্যক্রম চলমান আছে। এ অর্থ বছরে ১ম কোয়ার্টারের সভা ২২/০৮/২১খ্রিঃ তারিখ গত ২৮/১০/২১খ্রিঃ তারিখ ২য় সভা এবং গত ১৯/০১/২২খ্রিঃ তারিখ ৩য় সভা (জানুয়ারি-মার্চ, ২২) অনুষ্ঠিত হয়। ৪ কোয়ার্টারে মোট ৪টি সভা অনুষ্ঠিত হবে।	বিস্তারিত আলোচনান্তে সর্বসম্মতিক্রমে প্রতি কোয়ার্টারে ত্রৈমাসিক ভিত্তিকে একটি করে ২০২১-২২ অর্থ বছরে মোট ৪টি সভা করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। ৪র্থ কোয়ার্টারের সভা মে ২০২২ মাসে আয়োজনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	প্রশাসনিক শাখা
২	(১.২) নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী প্রতি কোয়ার্টারে অর্থাৎ তিনমাস অন্তর অন্তর সভা করা হচ্ছে। এতদসংক্রান্তে এর লক্ষ্যমাত্রা নূন্যতম ৮০% বাস্তবায়ন করতেই হবে।	বিস্তারিত আলোচনান্তে সর্বসম্মতিক্রমে নৈতিকতা সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নে সকল বিভাগ/সংশ্লিষ্ট শাখা প্রধানকে সর্বাত্মক প্রচেষ্টা গ্রহণ করতে হবে মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সকল বিভাগ/শাখা
৩	(১.৩) সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	সংশ্লিষ্ট অংশীজনের অংশগ্রহণে ২য় কোয়ার্টারে ১টি সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। এবং ৪র্থ কোয়ার্টারে ২য় সভাটি আয়োজন করতে হবে।	বিস্তারিত আলোচনান্তে সর্বসম্মতিক্রমে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনের ২য় সভাটি ৪র্থ কোয়ার্টারে আয়োজনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	প্রশাসনিক শাখা

ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
৪	(১.৪) শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	কেসিসি'র সচিব এর দায়িত্বে শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ হবে। কেসিসি'র সকল বিভাগ/শাখা প্রধানদের নিকট থেকে প্রশিক্ষণার্থীদের মনোনয়ন চাওয়া হবে এবং সিলেবাস অনুযায়ী প্রশিক্ষণ হবে। এতদসংক্রান্তে দ্রুততার সাথে ৪র্থ কোয়ার্টারে প্রশিক্ষণ সম্পন্ন করতে হবে।	এতদসংক্রান্ত কার্যক্রম ইতিমধ্যে শুরু হয়েছে এবং ৪র্থ কোয়ার্টারে প্রশিক্ষণ আয়োজনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	প্রশাসনিক শাখা
৫	(১.৫) কর্মপরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্য বিধি অনুসরণ/ টিওএন্ডই ভূক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/ পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	স্বাস্থ্য বিধি অনুসরণ করে স্বাস্থ্য বিষয়ে কি কি কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে প্রধান স্বাস্থ্য কর্মকর্তাকে প্রতিবেদন দিতে হবে। কাজের অগ্রগতি সম্পর্কে তিন মাস পর পর সভা করতে হবে। কেসিসি'র প্রধান প্রকৌশলীর দায়িত্বে টিওএন্ডইভূক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ এবং পরিস্কার পরিচ্ছন্নতার কাজ জোরদার করতে হবে। এ কার্যক্রমের লক্ষ্যমাত্রা ৩০/০৬/২২ তারিখের মধ্যে ০৩হবে অর্থাৎ ১ম কোয়ার্টারে লক্ষ্যমাত্রা ০ হবে, ২য় কোয়ার্টারে লক্ষ্যমাত্রা ১হবে, ৩য় কোয়ার্টারে লক্ষ্যমাত্রা ১হবে এবং ৪র্থ কোয়ার্টারে ১ হবে মর্মে সভায় প্রকাশ পায়। এ কার্যক্রমে প্রধান প্রকৌশলীকে এবং পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা বিষয়ে প্রধান বর্জ্য ব্যবস্থাপনা কর্মকর্তাকে তিন মাস পর পর প্রতিবেদন প্রদান করতে হবে। এছাড়া কোভিড-১৯ ও ওমিক্রন প্রতিরোধ বিষয়ে ব্যাপকভাবে কাজ করতে হবে।	এতদসংক্রান্তে কেসিসি'র পূর্ত বিভাগ, জনস্বাস্থ্য বিভাগ এবং কঞ্জারভেন্সী শাখা ব্যাপক কার্যক্রম গ্রহণ করবে।	পূর্ত বিভাগ, স্বাস্থ্য বিভা, কন: শাখা
৬	(১.৬) জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রীপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোড করণ।	কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ অর্থ বছরে ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলের লক্ষ্যমাত্রা ১ম কোয়ার্টার ১৫/০৭/২১, ২য় কোয়ার্টার ১৫/১০/২১, ৩য় কোয়ার্টার ১৫/০১/২২ এবং ৪র্থ কোয়ার্টার ১৫/০৪/২২খ্রিঃ তারিখ। আইটি ম্যানেজারের মাধ্যমে ওয়েব সাইটে আপলোড করতে হবে।	এতদবিষয়ে কার্যক্রম চলমান রয়েছে।	সকল বিভাগ ও শাখা
৭	(১.৭) আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের উপর ফিডব্যাক।	২০২১-২২ অর্থ বছরে জুলাই ২১ হতে জুন ২২ এর মধ্যে কর্মপরিকল্পনা প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে পাঠাতে হবে। চারটি ফিড ব্যাক দেখাতে হবে।	গত ২২/০৮/২০২১খ্রিঃ তারিখে, ১১/১০/২১খ্রিঃ তারিখ, ১১/০১/২২খ্রিঃ তারিখে এবং ১১/০৪/২২খ্রিঃ তারিখসহ মোট ৪টি ফিডব্যাক সভা অনুষ্ঠিত হয়।	সংশ্লিষ্ট বিভাগ, প্রশাসনিক শাখা
৮	(১.৮) শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েব সাইটে প্রকাশ	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ অর্থ বছরে কেসিসি'র বিভিন্ন বিভাগ ও শাখায় যাচাই বাছাই করে সৎলোক নির্বাচন করতে হবে। দুর্নীতিমুক্ত কাজ ও ব্যবহার ভাল হতে হবে। এমন লোকের তালিকা করে পুরস্কারের ব্যবস্থা করতে হবে এবং উক্ত কার্যক্রমটি ২০২১-২২ অর্থ বছরে ৩০/০৬/২২ এর মধ্যে লক্ষ্যমাত্রা পূরণ করে ওয়েব সাইটে প্রকাশ করতে হবে।	এতদসংক্রান্ত ২০২১-২২ অর্থ বছরে ৩০/০৬/২২খ্রিঃ তারিখের মধ্যে লক্ষ্যমাত্রা পূরণের নিমিত্তে সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় এবং কেসিসি'র সকল বিভাগ ও শাখা প্রধানগণ অবশ্যই ৩০/০৫/২০২২খ্রিঃ তারিখের মধ্যে প্রশাসনিক শাখায় এতদসংক্রান্ত তালিকা প্রেরণ করবেন।	সকল বিভাগ ও শাখা

৫৪

ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
৯	২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন.............. (২.১) ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েব সাইটে প্রকাশ।	কেসিসি'র ২০২১-২২ অর্থ বছরে বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা করে ওয়েব সাইটে প্রকাশ করার বিষয়ে ফিডব্যাক সভায় আলোচনা হয়।	কেসিসি'র প্রধান প্রকৌশলী ২২/০৮/২০২১খ্রিঃ তারিখে কেসিসি'র ওয়েব সাইটে প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করেছেন।	পূর্ত বিভাগ
১০	(২.২) প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	২০২১-২২ অর্থ বছরে ৩০/০৬/২২ তারিখের মধ্যে প্রকল্প পরিচালনা কমিটি PSC'র সভা প্রধান প্রকৌশলীর দায়িত্বে অন্তত: ২০টি এবং PIC'র সভা ১৫টি করতে হবে।	প্রধান প্রকৌশলীর দায়িত্বে কেসিসি'র ২য়, ৩য় ও ৪র্থ কোয়ার্টার মিলে PSC এর সভা ২০টি এবং PIC'র সভা ১৫টি মোট ৩৫টি সভা করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। উল্লেখ্য এ পর্যন্ত পিএসসি ১টি এবং পিআইসি'র দুটিসহ মোট ৩টি সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। ৪র্থ কোয়ার্টারে এ সংখ্যা আরো বৃদ্ধি করতে হবে। কেসিসি'র প্রধান প্রকৌশলী এতদবিষয়ে দ্রুততার সাথে কার্যক্রম গ্রহণ করবেন মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	পূর্ত বিভাগ
১১	(২.৩) বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	সভায় প্রকাশ পায় যে, ২০২১-২২ অর্থ বছরে প্রধান প্রকৌশলীর দায়িত্বে কেসিসি'র বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি ৩০/০৬/২২ তারিখের মধ্যে ১০০% বাস্তবায়ন করতে হবে। কোয়ার্টার ভিত্তিক বিভাজন করে ১ম কোয়ার্টার ১০০%, ২য় কোয়ার্টার ১০০%, ৩য় কোয়ার্টার ১০০% এবং ৪র্থ কোয়ার্টার ১০০% বাস্তবায়ন হতে হবে।	২০২১-২০২২ অর্থ বছরে ১ম কোয়ার্টারে পূর্ত বিভাগ এতদবিষয়ে ২২.৫০% লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করেছে এবং ২য় কোয়ার্টারে ২৫% লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করেছে এবং ৩য় কোয়ার্টারে ২০% লক্ষ্যমাত্রা অর্জি হয়েছে। এ বিষয়ে আরো তৎপর হওয়ার জন্য প্রধান প্রকৌশলীকে অনুরোধ করা যেতে পারে।	পূর্ত বিভাগ
১২	(২.৪) (৩) প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা।	কেসিসি'র সকল প্রকল্পের কাজ সমাপ্ত হওয়ার পর প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক ৩০/০৬/২২ তারিখের মধ্যে হস্তান্তর বাস্তবায়ন করতে হবে।	বিস্তারিত আলোচনান্তে সর্বসম্মতিক্রমে কেসিসি'র সকল প্রকল্পের কাজ সমাপ্ত হওয়ার পর প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) প্রধান প্রকৌশলী/ পিডি/ নির্বাহী প্রকৌশলীর নিজ দায়িত্বে ৩০/০৬/২২ তারিখের মধ্যে হস্তান্তর বাস্তবায়ন করার সর্বাত্মক প্রচেষ্টা গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	পূর্ত বিভাগ, যানবাহন (গ্যারেজ) ও বিদ্যুৎ শাখাসহ সংশ্লিষ্ট শাখা
১৩	(৩) শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম......... ৩.১ বিভাগীয় পরিচালক ও উপ-পরিচালক, স্থানীয় সরকার ও প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, জেলা পরিষদ ও বিভিন্ন অংশীজনের (৫০জন+৫০জন) অংশগ্রহণে শুদ্ধাচার ও দুর্নীতি প্রতিরোধ সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজন।	২০২১-২২ অর্থ বছরে শুদ্ধাচার ও দুর্নীতি প্রতিরোধ সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অন্তত: ০২টি আয়োজন করতে হবে। ৬মাসে একটি হিসেবে অর্থ বছরে ২টি প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজন করতে হবে।	বিস্তারিত আলোচনান্তে সর্বসম্মতিক্রমে ২০২১-২২ অর্থ বছরে শুদ্ধাচার ও দুর্নীতি প্রতিরোধ সংক্রান্তে ৩০/০৬/২২ তারিখের মধ্যে ২টি প্রশিক্ষণ/কর্মশালার আয়োজন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। উল্লেখ্য ইতোমধ্যে ২৯/১২/২১খ্রিঃ তারিখে (২য় কোয়ার্টারে) ১ম কর্মশালাটি অনুষ্ঠিত হয়েছে এবং ৪র্থ কোয়ার্টারে ২য় কর্মশালাটি আয়োজনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	প্রশাসনিক শাখা

ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
১৪	(৩.২) উন্নয়ন প্রকল্প পরিবীক্ষণ ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনার জন্য তথ্য প্রযুক্তি নির্ভর পদ্ধতি এমআইএস (MIS) প্রবর্তন।	উন্নয়ন প্রকল্প পরিবীক্ষণ ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনার জন্য তথ্য প্রযুক্তি নির্ভর MIS (Management Implementation System) প্রবর্তন করা প্রয়োজন। যতগুলো প্রকল্প আছে সেগুলোর তথ্য চেয়ে চিঠি দিতে হবে এবং মনিটরিং সিষ্টেমে আনতে হবে। এ বিষয়ে সফটওয়্যার করে নিতে হবে। এ খাতে প্রয়োজনীয় খরচের টাকা নথিতে নোট দিয়ে অনুমোদন করে নিতে হবে। এ কাজে প্রধান প্রকৌশলী, নির্বাহী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ) এবং আই.টি ম্যানেজার এতদবিষয়ে দায়িত্ব পালন করবেন।	বিস্তারিত আলোচনান্তে সর্বসম্মতিক্রমে উন্নয়ন প্রকল্প পরিবীক্ষণ ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনার জন্য তথ্য প্রযুক্তি নির্ভর এমআইএস (MIS) প্রবর্তন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। কেসিসি'র প্রধান প্রকৌশলী, নির্বাহী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ) এবং আই.টি ম্যানেজার এতদবিষয়ে দ্রুত প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ পূর্বক তারা প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা এবং সচিব-কে অবহিত করবেন।	পূর্ত বিভাগ, বিদ্যুৎ শাখা
১৫	(৩.৩) সিটি কর্পোরেশন কর্তৃক অনলাইনে ট্রেড লাইসেন্স নবায়ন এবং হোল্ডিং ট্যাক্স গ্রহণের ব্যবস্থা নিশ্চিতকরণ।	অনলাইনে ট্রেড লাইসেন্স নবায়ন কার্যক্রম এসএনভি করছে। এ কাজটি সম্পন্ন করার জন্য এসএনভি ব্যয় বাবদ ৬০,০০০/-(ষাট হাজার) টাকা ডিমান্ড করেছে। ট্রেড লাইসেন্স নবায়ন এবং হোল্ডিং ট্যাক্স অনলাইনে সিসটেম করার কাজটি মন্ত্রণালয়ের নির্দেশ। তাই এটা ৩০/০৬/২২ তারিখের মধ্যে বাস্তবায়ন করতে হবে। বিষয়টি মাননীয় মেয়র মহোদয়কে অবহিত করণ এবং তাঁকে প্রেজেন্টেশন করে বোঝাতে/দেখাতে হবে।	বিস্তারিত আলোচনান্তে সর্বসম্মতিক্রমে ৩০/০৬/২২ তারিখের মধ্যে মন্ত্রণালয়ের নির্দেশ মোতাবেক অনলাইনে কেসিসি'র ট্রেড লাইসেন্স নবায়ন এবং হোল্ডিং ট্যাক্স গ্রহণের ব্যবস্থা নিশ্চিত করণ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। কেসিসি'র প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা, নির্বাহী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ) এবং আইটি ম্যানেজার এতদসংক্রান্তে দ্রুত প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন। উল্লেখ্য, কেসিসিতে অনলাইনে ট্রেড লাইসেন্স নবায়নের সফটওয়্যার তৈরির কার্যক্রম চলমান রয়েছে এবং অনলাইনে হোল্ডিং ট্যাক্স গ্রহণের কার্যক্রমও চলমান রয়েছে।	রাজস্ব বিভাগ, বিদ্যুৎ শাখা ও আইটি শাখা
১৬	(৩.৪) কনফারেন্স রুম ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার প্রবর্তন	কেসিসিতে কনফারেন্স রুমে সভার বক্তব্য রেকর্ড করা হয় এবং পরে রেকর্ড শুনে রেজুলেশন করা হয়। এ ব্যবস্থার প্রবর্তন করে রুম ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার তৈরি করতে হবে এবং অনলাইনে সভা হবে। অন্যত্র সকলই বসে সভা শুনতে বা দেখতে পারবেন। ৩০/০৬/২২ তারিখের মধ্যে এ সংক্রান্ত কাজটি সম্পন্ন করতে হবে।	বিস্তারিত আলোচনান্তে সর্বসম্মতিক্রমে কেসিসিতে কনফারেন্স রুমে সভা করার পদ্ধতি প্রবর্তন করে রুম ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার পদ্ধতিতে অন লাইনে সভা করার ব্যবস্থা করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। এ সংক্রান্তে কাজটি ৩০/০৬/২২ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করতে হবে। কেসিসি'র নির্বাহী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ) এবং আইটি ম্যানেজার এতদসংক্রান্তে দ্রুত প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন এবং ৩১/০৩/২২খ্রিঃ তারিখের মধ্যে এর অগ্রগতি সম্পর্কে প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা এবং সচিব-কে অবহিত করবেন। উল্লেখ্য গত ০৯/০২/২২খ্রিঃ তারিখ থেকে Google Sheet এর মাধ্যমে মিটিং ম্যানেজমেন্ট করা হচ্ছে।	বিদ্যুৎ ও আইটি শাখা

ক্র: নং	কার্যক্রমের নাম	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
১৭	(৩.৫) দুর্নীতি বিরোধী দিবস উদযাপন	কেসিসি'র নিজস্ব জনবল দিয়ে ২য় কোয়ার্টারে ০৯/১২/২১খ্রিঃ তারিখ ১বার আন্তর্জাতিক দুর্নীতি বিরোধী দিবস উদযাপিত হয়েছে।	বিস্তারিত আলোচনান্তে সর্বসম্মতিক্রমে কেসিসি'র নিজস্ব জনবল দিয়ে ০৯/১২/২১খ্রিঃ তারিখ ১বার আন্তর্জাতিক দুর্নীতি বিরোধী দিবস উদযাপিত হয়েছে।	প্রশাসনিক শাখা
১৮		কেসিসি'র জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ এর ত্রৈমাসিক রিপোর্ট (৪র্থ কোয়ার্টার: এপ্রিল-জুন ২২) সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে প্রেরণার্থে ০৫/০৭/২০২২খ্রিঃ তারিখের মধ্যে কেসিসি'র সকল বিভাগ/সংশ্লিষ্ট শাখা প্রধানগণ নির্ধারিত ফরম পূরণ করত স্ব প্রমাণক প্রতিবেদন সাধারণ প্রশাসনিক শাখায় আবশ্যিকভাবে প্রেরণ করবেন।	কেসিসি'র জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ এর ত্রৈমাসিক রিপোর্ট (৪র্থ কোয়ার্টার: এপ্রিল-জুন ২২) সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে প্রেরণার্থে ০৫/০৭/২০২২খ্রিঃ তারিখের মধ্যে কেসিসি'র সকল বিভাগ/সংশ্লিষ্ট শাখা প্রধানগণ নির্ধারিত ফরম পূরণ করত স্ব প্রমাণক প্রতিবেদন সাধারণ প্রশাসনিক শাখায় আবশ্যিকভাবে প্রেরণ করবেন মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সকল বিভাগ ও সংশ্লিষ্ট শাখা

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে সালাম ও শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

২১/৪/২২

লস্কার তাজুল ইসলাম
প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা (যুগ্মসচিব)
খুলনা সিটি কর্পোরেশন
ফোন-০২৪৭৭-৭২০৪০৯
E-mail: ceo.kcc.kln@gmail.com

স্মারক নং-কেসিসি/সে:বি:/সা:প্র:শা:/ খ্রী-১২৯৩ (অং-৪)/২২-৭৫৭ (৭) তারিখ- ২১/৪/২০২২

অনুলিপি জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো:

১। সচিব, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
২। নৈতিকতা কমিটির সদস্যগণ, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
৩। বিভাগীয় প্রধান (সকল),খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
৪। প্রশাসনিক কর্মকর্তা, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
৫। সংশ্লিষ্ট শাখা প্রধান (সকল),খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
৬। আইটি ম্যানেজার, খুলনা সিটি কর্পোরেশন (কেসিসি'র ওয়েব সাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)।
৭। সি.এ.টু মেয়র, খুলনা সিটি কর্পোরেশন (মেয়র মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৮। সি.এ.টু প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
৯। সংশ্লিষ্ট নথি।

২১/৪/২২

লস্কার তাজুল ইসলাম
প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা (যুগ্মসচিব)
খুলনা সিটি কর্পোরেশন
ফোন-০২৪৭৭-৭২০৪০৯
E-mail: ceo.kcc.kln@gmail.com

"শেখ হাসিনার মূলনীতি
গ্রাম শহরের উন্নতি"

খুলনা সিটি কর্পোরেশন
খুলনা।

১৯/০৬/২০২২খ্রিঃ তারিখ বিকাল ৩-৩০ ঘটিকায় প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তার অফিস কক্ষে তাঁর সভাপতিত্বে অনুষ্ঠিত শুদ্ধাচার পুরস্কারের জন্য গঠিত যাচাই-বাছাই কমিটির সভার কার্যবিবরনীঃ

বাছাই কমিটিতে উপস্থিত সদস্যগণের নাম :

(ক) জনাব লস্কার তাজুল ইসলাম, প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা (যুগ্মসচিব), কেসিসি -আহবায়ক

(খ) জনাব মোঃ রেজাউল ইসলাম, ভেটেরিনারি অফিসার, কেসিসি- সদস্য

(গ) জনাব মোঃ আজমুল হক, সচিব (উপসচিব), কেসিসি- সদস্যসচিব

সভার শুরুতে সভাপতি, জনাব লস্কার তাজুল ইসলাম (যুগ্মসচিব), প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, কেসিসি, সকলকে সভায় স্বাগত জানান এবং মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা, ২০২১-২২ এর ১.৮ নং নির্দেশিকার আলোকে খুলনা সিটি কর্পোরেশনে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান করার নিমিত্ত প্রাপ্ত আবেদনসমূহ যাচাই-বাছাই এর জন্য সদস্যসচিবকে তা উপস্থাপন করতে অনুরোধ করেন।

০২। নির্দেশনামতে কমিটির সদস্যসচিব, জনাব মোঃ আজমুল হক , সচিব, কেসিসি শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান (সংশধোন) নীতিমালা ২০২১ অনুযায়ী সভায় প্রাপ্ত সকল আবেদনপত্র উপস্থাপন করে, বিধি অনুযায়ী ০৩ ক্যাটাগরীতে (ক) গ্রেড ০২-০৯, (খ) গ্রেড ১০-১৬, (গ) ১৭-২০ কর্মচারীদের মধ্যে সিটি কর্পোরেশন থেকে শুদ্ধাচার পুরস্কার দেয়া যাবে মর্মে সভাকে অবহিত করেন। একই সাথে তিনিও এ পুরস্কারের জন্য আবেদন করেছেন বলে উল্লেখ করেন। আলোচনক্রমে সভাপতি তার অংশের বাছাই এর সময় তাকে সভার কার্যক্রম থেকে অব্যাহতি দেয়ার সিদ্ধান্ত গ্রহণ করেন।

০৩। ১৭-২০ ক্যাটাগরীরতে কর্মচারীদের মধ্যে যারা আবেদন করেছেন তাদের মুল্যায়ন সূচক অনুযায়ী পর্যাপ্ত নম্বর না পাওয়ায় বিবেচনা করা যায়নি। এ ক্যাটাগরীতে পুরস্কার না দেওয়ার বিষয়ে সর্বসম্মতভাবে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

০৪। পরবর্তীতে ১০-১৬ গ্রেডভুক্ত কর্মচারীগনের থেকে প্রাপ্ত আবেদনপত্র সমুহ যাচাই-বাছাই এর জন্য উপস্থাপন করা হয়। নির্ধারিত সূচকে নম্বর বিবেচনা পূর্বক সর্বোচ্চ নম্বরধারী পূর্ত বিভাগের জনাব মোঃ হেমায়েত উদ্দিন খান, ভারপ্রাপ্ত উচ্চমান সহকারীকে এই ক্যাটাগরীতে শুদ্ধাচার পুরস্কার- ২০২২ এর জন্য সর্বসম্মতভাবে সুপারিশ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

০৫। পরবর্তীতে ০২-০৯ গ্রেডভুক্ত কর্মচারীগনের থেকে প্রাপ্ত আবেদনপত্র সমূহ যাচাই-বাছাই এর জন্য উপস্থাপন করা হয়। নির্ধারিত সূচকের নম্বর বিবেচনা পূর্বক সর্বোচ্চ নম্বরধারী খুলনা সিটি কর্পোরেশনের সচিব, জনাব মোঃ আজমুল হককে এই ক্যাটাগরীতে শুদ্ধাচার পুরস্কার- ২০২২ এর জন্য সর্বসম্মতভাবে সুপারিশ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

০৬। শুদ্ধাচারের জন্য মনোনীত কর্মচারীদ্বয়কে শুদ্ধাচার পুরস্কার নীতিমালা অনুযায়ী পুরস্কার হিসেবে একটি সার্টিফিকে, একটি ক্রেস্ট এবং এক মাসের মূল বেতনের সমপরিমাণ অর্থ প্রদান করতে হবে মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

০৭। শুদ্ধাচারের জন্য মনোনীত কর্মচারীদ্বয়কে শুদ্ধাচার পুরস্কার নীতিমালা অনুযায়ী পরবর্তী ০৩ (তিন) বছরের জন্য শুদ্ধাচার পুরস্কারের জন্য বিবেচিত হবেননা মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

০৮। সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রাপ্ত কর্মচারীদের জন্য শুভ কামনা করেন এবং সুশাসন প্রতিষ্ঠা তথা দুর্নীতি দমন ও শুদ্ধাচার প্রতিপালনে ভবিষ্যতে আরও নিষ্ঠার সাথে কাজ করবে মর্মে আশাবাদ ব্যক্ত করে সভার সকল সদস্যকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার কার্যক্রম শেষ করেন।

২১/৬/২২

লস্কার তাজুল ইসলাম
প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা (যুগ্মসচিব)
খুলনা সিটি কর্পোরেশন, খুলনা
ও
আহবায়ক, শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান কমিটি

নম্বর-কেসিসি/সেঃবিঃ/সাঃপ্রঃশাঃ/III-১২৯৬/P-৬/২২-১২৮৪/১(৭) তারিখঃ ২১ /০৬/২২খ্রিঃ

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে প্রেরিত হলো:

১। সিনিয়র সচিব স্থানীয় সরকার বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয় ঢাকা।
২। সচিব (উপসচিব), খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
৩। নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেট, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
৪। ভেটেরিনারি অফিসার, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
৫। আই.টি ম্যানেজার, খুলনা সিটি কর্পোরেশন (কেসিসি'র ওয়েব সাইটে আপলোড করার অনুরোধ করা হলো)।
৬। সি.এ. টু মেয়র, খুলনা সিটি কর্পোরেশন (মেয়র মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৭। সংশ্লিষ্ট নথি।

৪৭

শেষ পাতা

দৈনিক পূর্বাঞ্চল

খুলনাঃ বৃহস্পতিবার ৭ জুলাই ২০২২
www.purbanchal.com

খুলনাঃ বৃহস্পতিবার ৭ জুলাই ২০২২

কেসিসি'র শুদ্ধাচার পুরস্কার বিজয়ী কর্মকর্তা সচিব মোঃ আজমুল হকের হাতে সার্টিফিকেট ও ক্রেষ্ট তুলে দেন সিটি মেয়র আলহাজ্ব তালুকদার আব্দুল খালেক।-পূর্বাঞ্চল।

শুদ্ধাচার পুরস্কার পেলেন কেসিসির সচিব আজমুল হক ও পূর্ত বিভাগের প্র. সহকারী হেমায়েত উদ্দিন

স্টাফ রিপোর্টার ঃ খুলনা সিটি কর্পোরেশনের মেয়র তালুকদার আব্দুল খালেক গতকাল বুধবার সকালে নগরভবনে কেসিসি'র ১ জন কর্মকর্তা ও ১ জন কর্মচারীর মাঝে শুদ্ধাচার পুরস্কার-২০২২ প্রদান করেছেন। শুদ্ধাচার পুরস্কারের জন্য গঠিত কেসিসি'র যাচাই-বাছাই কমিটি মূল্যায়ন সূচক অনুযায়ী নম্বর বিবেচনাপূর্বক সর্বোচ্চ নম্বর প্রাপ্ত কর্মকর্তা কেসিসি'র সচিব মোঃ আজমুল হক এবং কর্মচারী পূর্ত বিভাগের উচ্চমান সহকারী মোঃ হেমায়েত উদ্দিন খান'কে মনোনীত করেন। সিটি মেয়র শুদ্ধাচার পুরস্কারের জন্য মনোনীত কর্মকর্তা ও কর্মচারীর হাতে সার্টিফিকেট ও ক্রেস্টসহ এক মাসের মূল বেতনের সমপরিমাণ অর্থ তুলে দেন।

কেসিসি'র প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা (যুগ্মসচিব) লস্কার তাজুল ইসলামসহ অন্যান্য কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণ এ সময় উপস্থিত ছিলেন।

উল্লেখ্য, রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানসহ সমাজে সুশাসন প্রতিষ্ঠার লক্ষ্যে সরকারি কর্মকর্তা-কর্মচারীদের শুদ্ধাচার চর্চায় উৎসাহ প্রদানের লক্ষ্যে সরকার "শুদ্ধাচার প্রদান নীতিমালা-২০১৭" প্রণয়ন করে। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা ২০২১-২২ এর ১,৮ নং নির্দেশিকার আলোকে কেসিসি কর্মকর্তা-কর্মচারীদের এ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান করা হয়।