"শেখ হাসিনার মূলনীতি
গ্রাম শহরের উন্নতি"

খুলনা সিটি কর্পোরেশন
স্বাস্থ্য বিভাগ

কার্যক্রমের নাম	কর্ম সম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	উক্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থ বছরের লক্ষমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতির পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২ লক্ষমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়াটার (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২১)	২য় কোয়াটার (অক্টো-ডিসেম্বর/২০২১)	৩য় কোয়াটার (জানুয়ারী - মার্চ/২২)	৪র্থ কোয়াটার (এপ্রিল-জুন/২২)	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
০১.প্রতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা													
১.৫ কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্য বিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি	উন্নত কর্ম পরিবেশ	২	তারিখ	প্রধান স্বাস্থ্য কর্মকর্তা	৩০/০৬/২০২২	০৩ লক্ষমাত্রা		১	১	১			স্বাস্থ্য বিধি অনুসারে মাষ্ক, হ্যান্ড গ্লাভস, ইত্যাদি সরবরাহ। স্বাস্থ্য বিধি মেনে চলার জন্য জনগনকে সচেতন করার মোবাইল ও ফিক্সড মাইকিং প্রচার। কেসিসির সকল এলাকায় লিফলেট বিতরণ।
						অর্জন	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	১০০%		

২১/০৩/২২
ডাঃ স্বপন কুমার হালদার
প্রধান স্বাস্থ্য কর্মকর্তা
খুলনা সিটি কর্পোরেশন
খুলনা।

একটি বিশেষ ঘোষনা

একটি বিশেষ ঘোষনা

- কোভিড-১৯ টিকাদান কার্যক্রম জোরদার করার জন্য তৃতীয় ডোজ বা বুষ্টার ডোজ সপ্তাহ পালনের সিদ্ধান্ত নেয়া হয়েছে।
- সেই আলোকে ৪ জুন ২০২২ হতে ১০ জুন ২০২২ তারিখ পর্যন্ত দেশব্যাপী কোভিড ভ্যাকসিন বুষ্টার ডোজ সপ্তাহ উদযাপন করা হবে।
- উক্ত সময়ে খুলনা সিটি কর্পোরেশনের প্রতিটি ওয়ার্ডে প্রাপ্যতার ভিত্তিতে কোভিড ভ্যাকসিন বুষ্টার ডোজ প্রদান করা হবে।
- নগর বাসীর সুবিধার্থে প্রত্যক ওয়ার্ডে দুটি অস্থায়ী টিকাদান কেন্দ্রে কোভিড ভ্যাকসিন বুষ্টার ডোজ প্রদান করা হবে।
- যাদের দ্বিতীয় ডোজ গ্রহনের পর ৪ মাস অতিবাহিত হয়েছে শুধুমাত্র তারা কোভিড ভ্যাকসিন বুষ্টার ডোজ গ্রহন করতে পারবেন।
- বুষ্টার ডোজ গ্রহনের জন্য ১৮ বছর ও তদুর্ধ্ব জনগোষ্ঠী স্ব স্ব ওয়ার্ডের যে কোন কেন্দ্র থেকে টিকা গ্রহন করতে পারবেন।
- কোভিড ভ্যাকসিন বুষ্টার ডোজ গ্রহনের জন্য কেন্দ্রে অনলাইন টিকা কার্ড অবশ্যই সঙ্গে আনতে হবে।
- সপ্তাহব্যাপী প্রতি দিন সকাল ৯ টা থেকে বেলা ৩ টা পযর্ন্ত কোভিড ভ্যাকসিন বুষ্টার ডোজ প্রদান কার্যক্রম চলবে।
- টিকাদান কেন্দ্রে আসার সময় অবশ্যই মাস্ক পরুন। কোভিড ভ্যাকসিন নেয়ার পরেও সঠিকভাবে স্বাস্থ্য বিধি মেনে চলুন।
- টিকা সংক্রান্ত যেকোন প্রয়োজনে স্ব স্ব ওয়ার্ড অফিসে যোগাযোগ করুন।

"কোভিড ভ্যাকসিন নিন,সুরক্ষিত থাকুন"

২/৬/২২

মেয়র
খুলনা সিটি কর্পোরেশন।

৭৮

বিসমিল্লাহির রহমানির রহিম
জাতীয় ভিটামিন 'এ' পাস ক্যাম্পেইন ১১-১৪ ডিসেম্বর ২০২১ উদযাপন উপলক্ষ্যে
উদ্বোধন
তালুকদার আব্দুল
মেয়র, খুলনা সিটি
আক্তার,
ওয়াদুদ,

৭৭

বিসমিল্লাহির রহমানির রহিম
বিশ্ব টিকাদান সপ্তাহ, ২০২২
এ্যাডভোকেসী সভা
প্রধান অতিথিঃ জনাব লস্কার তাজুল ইসলাম
সভাপতি ঃ জনাব মো: মনির
স্থানঃ নগর স্বাস্থ্য ভবন, কনফারেন্স রুম, তারিখঃ১৮.০৫.২০২২
আয়োজনে ঃ স্বাস্থ্য বিভাগ, খুলনা সিটি

বিসমিল্লাহির রহমানির রহিম
জাতীয় কৃমি নিয়ন্ত্রণ সপ্তাহ (৩০ অক্টোবর-০৫ নভেম্বার)
উপলক্ষ্যে
শুভ উদ্বোধন
প্রধান অতিথি ঃ জনাব তালুকদার
মাননীয়
বিশেষ অতিথি ঃ পারভীন

৭১

খুলনা জেলায় শিক্ষার্থী পর্যায়ে কোভিড ভ্যাক্সিন প্রদান কার্যক্রম এর
শুভ উদ্বোধন
প্রধান অতিথি : জনাব তালুকদার আব্দুল খালেক, মেয়র, খুলনা সিটি কর্পোরেশন, খুলনা।
বিশেষ অতিথি : প্রফেসর শেখ হারুনর রশীদ, পরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা, খুলনা অঞ্চল, খুলনা।
" " ডা. নিয়াজ মোহাম্মদ, সিভিল সার্জন, খুলনা।
সভাপতি : মোঃ মনিরুজ্জামান তালুকদার, জেলা প্রশাসক, খুলনা।

৭৪

বিসমিল্লাহির রহমানির রহিম
জাতীয় কৃমি নিয়ন্ত্রণ সপ্তাহ (৩০ অক্টোবর-০৫ নভেম্বর)
উপলক্ষ্যে
শুভ উদ্বোধন
প্রধান অতিথিঃ জনাব তালুকদার
মাননীয় মে
বিশেষ অতিথিঃ
পারভীন আ

মন্ত্রানালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের নাম : খুলনা সিটি কর্পোরেশন।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের নাম	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা /অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা..													
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্য বিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	তারিখ	প্রধান প্রকৌশলী, প্রধান স্বাস্থ্য কর্মকর্তা এবং প্রধান বর্জ্য ব্যবস্থাপনা কর্মকর্তা	০৩ ৩০/০৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	১	১	৩		
						অর্জন	৮০%	৯৫%	৯৫%	৯০%	৩০/০৬/২২		

29/07/22
মোঃ আব্দুল আজিজ
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী
ও
প্রধান বর্জ্য ব্যবস্থাপনা কর্মকর্তা
খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
29/07/22

সেকেন্ডারি ট্রান্সফার স্টেশন (STS),
খালিশপুর নিউজপ্রিন্ট মিলের সামনে,
ওয়ার্ড নং-১৩, স্থাপিত-২০১৪।

ভ্যাকুট্যাগ সেবা কার্যক্রম চলমান

জোড়াগেট গরুর হাটের পাশের ড্রেনের পানি নিস্কাশন
জন্য ড্রেন পরিস্কার করন

০৯ নং ওয়ার্ডের বাস্তহরা বড় ড্রেনের পেড়ীমাটি উত্তোলন

খুলনা সিটি কর্পোরেশন
খুলনা

"শেখ হাসিনার মূলনীতি

২২/০৮/২০২১খ্রিঃ তারিখ রবিবার বিকাল ৪-০০ ঘটিকায় খুলনা সিটি কর্পোরেশনের প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব) জনাব মোঃ আজমুল হক এঁর সভাপতিত্বে তাঁর দপ্তর কক্ষে সামাজিক দূরত্ব বজায় রেখে কেসিসির জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ এর ১.৭ ক্রমিকে বর্ণিত বিষয়ে অনুষ্ঠিত ফিডব্যাক সভার কার্যবিবরণী:

সভায় উপস্থিতি (স্বাক্ষরের ক্রমানুসারে) ;

১। জনাব মোঃ আজমুল হক, সচিব, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
২। জনাব মোহাম্মদ মনোয়ার হোসেন, প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
৩। জনাব নাজিবুল আলম, এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেট, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
৪। জনাব মোঃ এজাজ মোর্শেদ চৌধুরী, প্রধান প্রকৌশলী, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
৫। জনাব মোঃ আব্দুল আজিজ, নির্বাহী প্রকৌশলী (যান্ত্রিক) ও প্রধান বর্জ্য ব্যবস্থাপনা কর্মকর্তা, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
৬। জনাব জাহিদ হোসেন শেখ, নির্বাহী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ),খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
৭। জনাব এম এম হাফিজুর রহমান, বাজেট কাম একাউন্টস অফিসার, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
৮। ডাঃ মোঃ রেজাউল করিম, ভেটেরিনারি অফিসার, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
৯। জনাব আবির উল জব্বার, চীফ প্লানিং অফিসার, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
১০। ডাঃ শরীফ শাম্মী উল ইসলাম, সহকারী স্বাস্থ্য কর্মকর্তা, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
১১। জনাব মোঃ অহিদুজ্জামান খান, রাজস্ব কর্মকর্তা (ভা:) হিসেবে কর্মরত, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
১২। জনাব তপন কুমার নন্দী, কালেক্টর অব ট্যাক্সেস, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
১৩। জনাব শেখ হাসান হাসিবুল হক, আইটি ম্যানেজার, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।

প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা সভায় উপস্থিত সকলের সাথে সালাম ও কুশল বিনিময় করেন। অতপর সভার কাজ আরম্ভ করেন। সভায় বিভিন্ন বিষয় আলোচনান্তে স্থানীয় সরকার বিভাগের নির্দেশনানুসারে কেসিসি কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ এর ১.৭ ক্রমিকে বর্ণিত বিষয়ে নিম্নরুপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
১	(১.৭) আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের উপর ফিডব্যাক।	সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে প্রেরণার্থে কেসিসির বিভিন্ন বিভাগ/সংশ্লিষ্ট শাখা থেকে প্রাপ্ত প্রতিবেদনের উপর ফিডব্যাক (ফলাবর্তক) প্রদান করতে হবে।	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে কেসিসি কর্তৃক প্রণীত ২০২১-২২ এর কর্মপরিকল্পনা সংক্রান্তে কেসিসির বিভিন্ন বিভাগ, সংশ্লিষ্ট শাখা কর্তৃক প্রেরিত ত্রৈমাসিক জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২১ এর প্রতিবেদনের উপর আগামী ১১/১০/২১খ্রি. তারিখ অথবা ৩০/১০/২১খ্রি. তারিখ ফিডব্যাক সভার আয়োজন করা যেতে পারে।	সংশ্লিষ্ট বিভাগ, প্রশাসনিক শাখা

২	(১.১) নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন (১.২) নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	২নং ক্রমিকে উল্লেখিত স্থানীয় সরকার বিভাগের নির্দেশনা বাস্তবায়নসহ সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে সঠিক সময়ে প্রেরণার্থে প্রতি কোয়ার্টার /ত্রৈমাসিকের প্রতিবেদন নির্ধারিত ছক পূরণ করত স্বপ্রমানক প্রতিবেদন সাধারণ প্রশাসনিক শাখায় দাখিল করতে হবে।	কেসিসির সকল বিভাগ/ সংশ্লিষ্ট শাখা প্রধানগণ প্রতি কোয়ার্টার /ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন স্বপ্রমানক নিধ্যারিত সময়ে প্রশাসনিক শাখায় আবশ্যিকভাবে দাখিল করবেন।	সকল বিভাগ/ শাখা

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকলকে সালাম ও শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষনা করেন।

মোঃ আজিমুল হক
প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
খুলনা সিটি কর্পোরেশন
ফোন-০২৪৭৭-৭২০৪০৯

স্মারক নং-কেসিসি/সে:বি:/সা:প্র:শা:/ III-১২৭৬/প্রশা-৪/২১-৩১৮৫ (৮) তারিখ-22/08/21

অনুলিপি জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো:

১। সচিব, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
২। জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন কমিটির সদস্যগণ, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
৩। বিভাগীয় প্রধান (সকল),খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
৪। প্রশাসনিক কর্মকর্তা, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
৫। সংশ্লিষ্ট শাখা প্রধান (সকল),খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
৬। সি.এ.টু মেয়র, খুলনা সিটি কর্পোরেশন। মেয়র মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
৭। সি.এ.টু প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
৮। সংশ্লিষ্ট নথি।

মোঃ আজিমুল হক
প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
খুলনা সিটি কর্পোরেশন
ফোন-০২৪৭৭-৭২০৪০৯

৯৯

খুলনা সিটি কর্পোরেশন
খুলনা

"শেখ হাসিনার মূলনীতি গ্রাম শহরের উন্নতি"

১১/১০/২০২১ খ্রিঃ তারিখ বিকাল ৪-০০ ঘটিকায় খুলনা সিটি কর্পোরেশনের প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব) জনাব মোঃ আজমুল হক এর সভাপতিত্বে তাঁর দপ্তর কক্ষে অনুষ্ঠিত কেসিসি'র জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২ এর ১.৭ ক্রমিকের নির্দেশনানুসারে ফিডব্যাক সভার কার্যবিবরণী:

সভায় উপস্থিতি (স্বাক্ষরের ক্রমানুসারে) :

১। জনাব মোঃ আজমুল হক, সচিব, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
২। জনাব মোহাম্মদ মনোয়ার হোসেন, প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
৩। জনাব নাজিবুল আলম, এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেট, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
৪। জনাব মোঃ এজাজ মোর্শেদ চৌধুরী, প্রধান প্রকৌশলী, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
৫। জনাব মোঃ আব্দুল আজিজ, নির্বাহী প্রকৌশলী (যান্ত্রিক) ও প্রধান বর্জ্য ব্যবস্থাপনা কর্মকর্তা, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
৬। জনাব জাহিদ হোসেন শেখ, নির্বাহী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ),খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
৭। জনাব এম এম হাফিজুর রহমান, বাজেট কাম একাউন্টস অফিসার, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
৮। ডাঃ মোঃ রেজাউল করিম, ভেটেরিনারি অফিসার, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
৯। জনাব আবির উল জব্বার, চীফ প্লানিং অফিসার, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
১০। ডাঃ শরীফ শাম্মি উল ইসলাম, সহকারী স্বাস্থ্য কর্মকর্তা হিসেবে কর্মরত, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
১১। জনাব শেখ হাসান হাসিবুল হক, আইটি ম্যানেজার, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।

সভায় প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা মহোদয় কেসিসি কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে এর বিভিন্ন বিষয়ে সূচকের বিস্তারিত আলোকপাত করেন। অত:পর বিস্তারিত আলোচনান্তে সর্বসম্মতিক্রমে নিম্নরুপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
১	(১.১) নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	২০২১-২২ অর্থ বছরে কেসিসিতে নৈতিকতা কমিটি গঠন করা হয়েছে এবং নিয়মিত সভার আয়োজন কার্যক্রম চলমান আছে। এ অর্থ বছরে ১ম কোয়ার্টারের সভা ২২/০৮/২১ তারিখ অনুষ্ঠিত হয়। ৪ কোয়ার্টারে ৪টি সভা অনুষ্ঠিত হবে।	বিস্তারিত আলোচনান্তে সর্বসম্মতিক্রমে প্রতি কোয়ার্টারে ত্রৈমাসিক ভিত্তিকে একটি করে ২০২১-২২ অর্থ বছরে মোট ৪টি সভা করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। ২য় কোয়ার্টারের সভা অক্টোবর, ২০২১ মাসের আয়োজনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	প্রশাসনিক শাখা
২	(১.২) নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী প্রতি কোয়ার্টারে অর্থাৎ তিনমাস অন্তর অন্তর সভা করা হচ্ছে। এতদসংক্রান্তে এর লক্ষ্যমাত্রা নূন্যতম ৮০% বাস্তবায়ন করতেই হবে।	বিস্তারিত আলোচনান্তে সর্বসম্মতিক্রমে নৈতিকতা সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নে সকল বিভাগ/সংশ্লিষ্ট শাখা প্রধানকে সর্বাত্মক প্রচেষ্টা গ্রহণ করতে হবে।	সকল বিভাগ/শাখা
৩	(১.৩) সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	সংশ্লিষ্ট অংশীজনের অংশগ্রহণে ২য় কোয়ার্টারে ১টি করে সভা হবে এবং বছরে ২টি সভা অনুষ্ঠিত হবার লক্ষ্যমাত্রা থাকবে।	বিস্তারিত আলোচনান্তে সর্বসম্মতিক্রমে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনের ১ম সভাটি ২০২১-২২ অর্থ বছরে ২য় কোয়ার্টারে আয়োজনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	প্রশাসনিক শাখা

ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
৪	(১.৪) শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	কেসিসি'র সচিব মহোদয়ের দায়িত্বে শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ হবে। কেসিসি'র সকল বিভাগ/শাখা প্রধানদের নিকট থেকে প্রশিক্ষণার্থীদের মনোনয়ন চাওয়া হবে এবং সিলেবাস অনুযায়ী প্রশিক্ষণ হবে। ২য় কোয়ার্টারে ২০জন, ৩য় কোয়ার্টারে ১০জন এবং ৪র্থ কোয়ার্টারে ১০জন মোট ৪০ জনের প্রশিক্ষণ হবে। প্রশিক্ষণের লক্ষ্যমাত্রা ১০০% হবে। এ সংক্রান্ত কার্যক্রম প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা-কে আহবায়ক করে নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেট ও ভেটেরিনারি অফিসার সমন্বয়ে কমিটি গঠন পূর্বক অত্র কাজ সম্পন্ন করা হবে মর্মে সভায় মতামত প্রকাশ করা হয়।	এতদসংক্রান্ত কার্যক্রম ইতিমধ্যে শুরু হয়েছে এবং ২য় কোয়ার্টারে ২০জন কর্মচারীকে প্রশিক্ষণ প্রদানের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	প্রশাসনিক শাখা
৫	(১.৫) কর্মপরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্য বিধি অনুসরণ/ টিওএন্ডই ভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/ পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	স্বাস্থ্য বিধি অনুসরণ করে স্বাস্থ্য বিষয়ে কি কি কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে প্রধান স্বাস্থ্য কর্মকর্তাকে প্রতিবেদন দিতে হবে। কাজের অগ্রগতি সম্পর্কে তিন মাস পর পর সভা করতে হবে। কেসিসি'র প্রধান প্রকৌশলীর দায়িত্বে টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ এবং পরিস্কার পরিচ্ছন্নতার কাজ জোরদার করতে হবে। এ কার্যক্রমের লক্ষ্যমাত্রা ৩০/০৬/২২ তারিখের মধ্যে ০৩হবে অর্থাৎ ১ম কোয়ার্টারে লক্ষ্যমাত্রা ০ হবে, ২য় কোয়ার্টারে লক্ষ্যমাত্রা ১হবে, ৩য় কোয়ার্টারে লক্ষ্যমাত্রা ১হবে এবং ৪র্থ কোয়ার্টারে ১ হবে মর্মে সভায় প্রকাশ পায়। এ কার্যক্রমে প্রধান প্রকৌশলীকে এবং পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা বিষয়ে প্রধান বর্জ্য ব্যবস্থাপনা কর্মকর্তাকে তিন মাস পর পর প্রতিবেদন প্রদান করতে হবে।	এতদসংক্রান্তে কেসিসি'র জনস্বাস্থ্য বিভাগ এবং কঞ্জারভেন্সী শাখা ১ম কোয়ার্টারে কার্যক্রম গ্রহণ করেছে। কিন্তু পূর্ত বিভাগ থেকে এতদবিষয়ে কোন প্রতিবেদন পাওয়া যায়নি। বিধায় প্রধান প্রকৌশলীকে এ বিষয়ে কার্যক্রম গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা যেতে পারে।	পূর্ত বিভাগ, প্রশাসনিক শাখা
৬	(১.৬) জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রীপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোড করণ।	কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ অর্থ বছরে ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলের লক্ষ্যমাত্রা ১ম কোয়ার্টার ১৫/০৭/২১, ২য় কোয়ার্টার ১৫/১০/২১, ৩য় কোয়ার্টার ১৫/০১/২২ এবং ৪র্থ কোয়ার্টার ১৫/০৪/২২খ্রিঃ তারিখ। আইটি ম্যানেজারের মাধ্যমে ওয়েব সাইটে আপলোড করতে হবে।	এতদবিষয়ে কার্যক্রম চলমান রয়েছে।	সকল বিভাগ ও শাখা
৭	(১.৭) আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের উপর ফিডব্যাক।	২০২১-২২ অর্থ বছরে জুলাই ২১ হতে জুন ২২ এর মধ্যে কর্মপরিকল্পনা প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে পাঠাতে হবে। চারটি ফিড ব্যাক দেখাতে হবে। ১ম কোয়ার্টারে ২২/০৮/২১ তারিখের সভায় দেখানো যেতে পারে। ২য় কোয়ার্টারে ৩০/১০/২১, ৩য় কোয়ার্টার ৩০/০১/২২ এবং ৪র্থ কোয়ার্টার ৩০/০৪/২২ লক্ষ্যমাত্রা দেখাতে হবে।	গত ২২/০৮/২০২১খ্রিঃ তারিখে বিকাল ৪-০০ ঘটিকায় জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ সংক্রান্তে ফিডব্যাক সভা অনুষ্ঠিত হয়। এছাড়া ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২১) প্রতিবেদনের উপর ১১/১০/২১খ্রিঃ তারিখ ফিডব্যাক সভা অনুষ্ঠিত হয়।	সংশ্লিষ্ট বিভাগ, প্রশাসনিক শাখা

ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
৮	(১.৮) শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েব সাইটে প্রকাশ	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ অর্থ বছরে কেসিসি'র বিভিন্ন বিভাগ ও শাখায় যাচাই বাছাই করে সৎলোক নির্বাচন করতে হবে। দুর্নীতিমুক্ত কাজ ও ব্যবহার ভাল হতে হবে। এমন লোকের তালিকা করে পুরস্কারের ব্যবস্থা করতে হবে এবং উক্ত কার্যক্রমটি ২০২১-২২ অর্থ বছরে ৩০/০৬/২২ এর মধ্যে লক্ষ্যমাত্রা পূরণ করে ওয়েব সাইটে প্রকাশ করতে হবে।	এতদসংক্রান্ত ২০২১-২২ অর্থ বছরে ৩০/০৬/২২খ্রিঃ তারিখের মধ্যে লক্ষ্যমাত্রা পূরণের নিমিত্তে সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় এবং কেসিসি'র সকল বিভাগ ও শাখা প্রধানগণ অবশ্যই ৩০/০৫/২০২২খ্রিঃ তারিখের মধ্যে প্রশাসনিক শাখায় এতদসংক্রান্ত তালিকা প্রেরণ করবেন।	সকল বিভাগ ও শাখা
৯	২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন.............. (২.১) ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েব সাইটে প্রকাশ।	কেসিসি'র ২০২১-২২ অর্থ বছরে বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা করে ওয়েব সাইটে প্রকাশ করার বিষয়ে ফিডব্যাক সভায় আলোচনা হয়।	কেসিসি'র প্রধান প্রকৌশলী ২২/০৮/২০২১খ্রিঃ তারিখে কেসিসি'র ওয়েব সাইটে প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করেছেন।	পূর্ত বিভাগ
১০	(২.২) প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	২০২১-২২ অর্থ বছরে ৩০/০৬/২২ তারিখের মধ্যে প্রকল্প পরিচালনা কমিটি PSC'র সভা প্রধান প্রকৌশলীর দায়িত্বে অন্তত: ২০টি এবং PIC'র সভা ১৫টি করতে হবে।	প্রধান প্রকৌশলীর দায়িত্বে কেসিসি'র ২য়, ৩য় ও ৪র্থ কোয়ার্টার মিলে PSC এর সভা ২০টি এবং PIC'র সভা ১৫টি মোট ৩৫টি সভা করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। এতদবিষয়ে দ্রুততার সাথে কার্যক্রম গ্রহণের জন্য প্রধান প্রকৌশলীকে অনুরোধ করা যেতে পারে।	পূর্ত বিভাগ
১১	(২.৩) বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	সভায় প্রকাশ পায় যে, ২০২১-২২ অর্থ বছরে প্রধান প্রকৌশলীর দায়িত্বে কেসিসি'র বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি ৩০/০৬/২২ তারিখের মধ্যে ১০০% বাস্তবায়ন করতে হবে। কোয়ার্টার ভিত্তিক বিভাজন করে ১ম কোয়ার্টার ১০০%, ২য় কোয়ার্টার ১০০%, ৩য় কোয়ার্টার ১০০% এবং ৪র্থ কোয়ার্টার ১০০% বাস্তবায়ন হতে হবে।	২০২১-২০২২ অর্থ বছরে ১ম কোয়ার্টারে পূর্ত বিভাগ এতদবিষয়ে ২২.৫০% লক্ষ্য মাত্রা অর্জন করেছে।	পূর্ত বিভাগ

ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
১২	(২.৪) (৩) প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা।	কেসিসি'র সকল প্রকল্পের কাজ সমাপ্ত হওয়ার পর প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক ৩০/০৬/২২ তারিখের মধ্যে হস্তান্তর বাস্তবায়ন করতে হবে।	বিস্তারিত আলোচনান্তে সর্বসম্মতিক্রমে কেসিসি'র সকল প্রকল্পের কাজ সমাপ্ত হওয়ার পর প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) প্রধান প্রকৌশলী/ পিডি/ নির্বাহী প্রকৌশলীর দায়িত্বে ৩০/০৬/২২ তারিখের মধ্যে হস্তান্তর বাস্তবায়ন করার সর্বাত্মক প্রচেষ্টা গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	পূর্ত বিভাগ, যানবাহন (গ্যারেজ) ও বিদ্যুৎ শাখাসহ সংশ্লিষ্ট শাখা
১৩	(৩) শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম......... ৩.১ বিভাগীয় পরিচালক ও উপ-পরিচালক, স্থানীয় সরকার ও প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, জেলা পরিষদ ও বিভিন্ন অংশীজনের (৫০জন+৫০জন) অংশগ্রহণে শুদ্ধাচার ও দুর্নীতি প্রতিরোধ সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজন।	২০২১-২২ অর্থ বছরে শুদ্ধাচার ও দুর্নীতি প্রতিরোধ সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অন্তত: ০২টি আয়োজন করতে হবে। ৬মাসে একটি হিসেবে অর্থ বছরে ২টি প্রশিক্ষণ/কর্মশালার (৫০জন+৫০জন) মোট অংশীজন ১০০জন হবে এবং তাদের তালিকা তৈরি করতে হবে।	বিস্তারিত আলোচনান্তে সর্বসম্মতিক্রমে ২০২১-২২ অর্থ বছরে শুদ্ধাচার ও দুর্নীতি প্রতিরোধ সংক্রান্তে ৩০/০৬/২২ তারিখের মধ্যে তালিকা প্রণয়ন পূর্বক ৫০জন করে ২ বারে (৫০×২)=১০০ অংশীজনের সমন্বয়ে প্রশিক্ষণ/কর্মশালার আয়োজন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	প্রশাসনিক শাখা
১৪	(৩.২) উন্নয়ন প্রকল্প পরিবীক্ষণ ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনার জন্য তথ্য প্রযুক্তি নির্ভর পদ্ধতি এমআইএস (MIS) প্রবর্তন।	উন্নয়ন প্রকল্প পরিবীক্ষণ ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনার জন্য তথ্য প্রযুক্তি নির্ভর MIS (Management Implementation System) প্রবর্তন করা প্রয়োজন। যতগুলো প্রকল্প আছে সেগুলোর তথ্য চেয়ে চিঠি দিতে হবে এবং মনিটরিং সিষ্টেমে আনতে হবে। এ বিষয়ে সফটওয়্যার করে নিতে হবে। এ খাতে প্রয়োজনীয় খরচের টাকা নথিতে নোট দিয়ে অনুমোদন করে নিতে হবে। এ কাজে প্রধান প্রকৌশলী ও নির্বাহী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ) দায়িত্ব পালন করবেন্	বিস্তারিত আলোচনান্তে সর্বসম্মতিক্রমে উন্নয়ন প্রকল্প পরিবীক্ষণ ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনার জন্য তথ্য প্রযুক্তি নির্ভর এমআইএস (MIS) প্রবর্তন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। কেসিসি'র প্রধান প্রকৌশলী, নির্বাহী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ) এতদসংক্রান্তে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন এবং এ কাজে প্রয়োজনীয় ব্যয় প্রশাসনিক অনুমোদন করে নিবেন এবং এতদবিষয়ে দ্রুত প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রধান প্রকৌশলী ও নির্বাহী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ)-কে বিশেষ ভাবে অনুরোধ করা যেতে পারে।	পূর্ত বিভাগ, বিদ্যুৎ শাখা
১৫	(৩.৩) সিটি কর্পোরেশন কর্তৃক অনলাইনে ট্রেড লাইসেন্স নবায়ন এবং হোল্ডিং ট্যাক্স গ্রহণের ব্যবস্থা নিশ্চিতকরণ।	অনলাইনে ট্রেড লাইসেন্স নবায়ন কার্যক্রম এসএনভি করছে। এ কাজটি সম্পন্ন করার জন্য এসএনভি ব্যয় বাবদ ৬০,০০০/-(ষাট হাজার) টাকা ডিমান্ড করেছে। ট্রেড লাইসেন্স নবায়ন এবং হোল্ডিং ট্যাক্স অনলাইনে সিসটেম করার কাজটি মন্ত্রণালয়ের নির্দেশ। তাই এটা ৩০/০৬/২২ তারিখের মধ্যে বাস্তবায়ন করতে হবে। বিষয়টি মাননীয় মেয়র মহোদয়কে অবহিত করণ এবং তাঁকে প্রেজেন্টেশন করে বোঝাতে/দেখাতে হবে।	বিস্তারিত আলোচনান্তে সর্বসম্মতিক্রমে ৩০/০৬/২২ তারিখের মধ্যে মন্ত্রণালয়ের নির্দেশ মোতাবেক অনলাইনে কেসিসি'র ট্রেড লাইসেন্স নবায়ন এবং হোল্ডিং ট্যাক্স গ্রহণের ব্যবস্থা নিশ্চিত করণ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। কেসিসি'র প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা, নির্বাহী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ) এবং আইটি ম্যানেজার এতদসংক্রান্তে দ্রুত প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।	রাজস্ব বিভাগ, বিদ্যুৎ শাখা ও আইটি শাখা