



খুলনা সিটি কর্পোরেশন KHULNA CITY CORPORATION KHULNA, BANGLADESH

Mayor : Off. +88 02477 794801
+88-02477-794801
+88 02477 794801
Fax : আম শহরের উন্নতি
E-mail : mayorkcc@gmail.com
website : www.khulnacity.org

স্মারক নং-

কেসিসি/সেঃবিঃ/সাঃপ্রঃশাঃ/ ১১-২২৩(জঃকঃসঃ) ২২-৮ ৪৪ তারিখ-২০/০৪/২০২২খ্রিঃ
একই স্মারক ও তারিখে প্রতিস্থাপন

বিষয় : জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ সংক্রান্ত তথ্য প্রেরণ প্রসঙ্গে।

সূত্র : স্থানীয় সরকার বিভাগের গত ২০/০৪/২০২২খ্রিঃ তারিখের ৪৬.০০.০০০০.০৭০.১৬.০০২.২০২২-৪২৭ নং স্মারক।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, খুলনা সিটি কর্পোরেশন কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ সংক্রান্ত তথ্যাদি মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অত্রসাথে সর্বিনয়ে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি : ০২(০২) ফর্দ।

সিনিয়র সচিব
স্থানীয় সরকার বিভাগ
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

দৃষ্টি আকর্ষণ : উপসচিব
স্থানীয় সরকার বিভাগ
প্রশাসন-২ শাখা।

লস্কার আজুল ইসলাম
প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা (যুগ্মসচিব)
খুলনা সিটি কর্পোরেশন
ফোন-০২৪৭৭-৭২০৪০৯
E-mail: ceo.kcc.kln@gmail.com

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো:

- ১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। সচিব, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
- ৩। প্রশাসনিক কর্মকর্তা, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
- ৪। আই.টি ম্যানেজার, খুলনা সিটি কর্পোরেশন (কেসিসি'র ওয়েব সাইটে আপলোড করার অনুরোধসহ)।
- ৫। সি.এ. টু মেয়র, খুলনা সিটি কর্পোরেশন (মেয়র মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৬। সংশ্লিষ্ট নথি।

মহাশালায়/বিভাগ-এর নামঃ খুলনা সিটি কর্পোরেশন

মহাশালায়/বিভাগ এর শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

পরিপিষ্ট-ক

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩								অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	১০	১১		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪		

১.১ নৈতিকতা কর্মটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১				
১.২ নৈতিকতা কর্মটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, বিভাগীয় প্রধানগণ ও সংশ্লিষ্ট শাখা প্রধান	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%				
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিশ্চিত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সচিব	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		১		১				
১.৪ শুল্কচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	সচিব	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	১০০জন	১০০জন	১০০জন				
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিও এন্ড ই উক্ত অফিসে মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নাথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য পুথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	সচিব, প্রধান প্রকৌশলী, প্রধান স্বাস্থ্য কর্মকর্তা, প্রধান বর্জ্য ব্যবস্থাপনা কর্মকর্তা এবং বিভাগীয় প্রধানগণ	০৩ ৩০/০৬/২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		১	১	১			৩০/৬/২৩	
১.৬ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দায়িত্বকৃত শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা	৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		৩০ অক্টোবর, ২২	৩০ জানুয়ারী, ২৩	৩০ এপ্রিল, ২৩				

Abulhasan
২০/০৬/২৩

Abulhasan
২০/০৬/২৩

Abulhasan
২০/০৬/২৩

২. ত্রৈমাসিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন.....

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					আজিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত কর্ম-পারিকল্পনা ওয়েবপোর্ট প্রকাশ	ক্রম-পারিকল্পনা ওয়েবপোর্ট প্রকাশিত	২	তারিখ	প্রধান প্রকৌশলী	৩১/৩/২২	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক কর্ম পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রম পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	প্রধান প্রকৌশলী	৩০/৬/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন						
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	৩	%	প্রধান প্রকৌশলী	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন						
২.৪ প্রকল্পের PSC ও PIC সত্যায়ন	সত্যায়িত	৩	সংখ্যা	প্রধান প্রকৌশলী	৩	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন						
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (মানববাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ	প্রধান প্রকৌশলী/PD/নির্বাহী প্রকৌশলী	তারিখ ৩০/৬/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন						
৩. শুল্কচারা সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৮.....(অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১নংসহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)													
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ		৩		নির্বাহী প্রকৌশলী(যান্ত্রিক)	৩০/৬/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন						
৩.২ বিভাগীয় পরিচালক ও উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার ও প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, জেলা পরিষদ ও বিভিন্ন অংশিদারদের(৫০+৫০জন) অংশগ্রহণে শুল্কচারা ও দুর্নীতি প্রতিরোধ সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজন													
৩.৩ সিটি কর্পোরেশন কর্তৃক অনলাইনে ট্রেড লাইসেন্স নবায়ন এবং রোলিং টার্স প্রদানের যাবস্থা নিশ্চিতকরণ	সফটওয়্যার	৫	তারিখ	প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা, নির্বাহী প্রকৌশলী(বিসুৎ) এবং আই.টি ম্যানেজার	৩০/০৬/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন						
৩.৪ আর্থিক দুর্নীতি বিরোধী দিবস উদযাপন	দিবস উদযাপন	৫	সংখ্যা	সচিব	৩০/০৬/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন						

বিঃদ্র:-কোন কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

D:\c-My Documents\SUDDHA Ture\SHUDDATUR-Salam vie-25.4.22-22-23.doc

Signature
২৫/৪/২২

Signature
২৫/৪/২২

Signature