

খুলনা সিটি কর্পোরেশন

খুলনা



২৬/০৭/২২ খ্রিঃ তারিখ বেলা ১১-০০ ঘটিকায় খুলনা সিটি কর্পোরেশনের প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা (যুগ্মসচিব) জনাব লক্ষার তাজুল ইসলাম এর সভাপতিত্বে তার দপ্তর কক্ষে অনুষ্ঠিত কেসিসি'র জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে গঠিত নৈতিকতা কমিটির ১ম ত্রৈমাসিক সভার কার্যবিবরণী :

“শেখ হাসিনার মুহূর্তে  
গ্রাম শহরের উন্নতি”

সভায় উপস্থিতি : (স্বাক্ষরের ক্রমানুসারে)

- ১। জনাব মোঃ আজমুল হক, সচিব (উপসচিব), খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
- ২। জনাব মোঃ আব্দুল আজিজ, তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (যান্ত্রিক) হিসেবে কর্মরত ও প্রধান বর্জ্য ব্যবস্থাপনা কর্মকর্তা, কেসিসি।
- ৩। জনাব মশিউজ্জামান খান, তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সিভিল) হিসেবে কর্মরত, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
- ৪। জনাব মোঃ মনিরুজ্জামান, বাজেট কাম একাউন্টস অফিসার, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
- ৫। জনাব জাহিদ হোসেন শেখ, নির্বাহী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ), খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
- ৬। ডাঃ শরীফ শাম্মীউল ইসলাম, স্বাস্থ্য কর্মকর্তা হিসেবে কর্মরত, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
- ৭। ড. পেরু গোপাল বিশ্বাস, ভেটেরিনারি সার্জন, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
- ৮। জনাব শেখ হাসান হাসিবুল হক, আই.টি ম্যানেজার, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
- ৯। জনাব তপন কুমার নন্দী, কালেক্টর অব ট্যাক্সেস, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।

সভার শুরুতে সভাপতি উপস্থিত সকলকে সালাম ও শুভেচ্ছা জ্ঞাপন করেন। অতঃপর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে গঠিত নৈতিকতা কমিটির ১ম ত্রৈমাসিক সভায় নিম্নোক্ত বিষয়ে আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
১	(১.১) নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	২০২২-২৩ অর্থ বছরে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নৈতিকতা কমিটির মোট ৪টি সভা আয়োজন করতে হবে।	বিস্তারিত আলোচনান্তে সর্বসম্মতিক্রমে প্রতি কোয়ার্টারে ত্রৈমাসিক ভিত্তিকে একটি করে ২০২২-২৩ অর্থ বছরে মোট ৪টি সভা করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	প্রশাসনিক শাখা
২	(১.২) নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী প্রতি কোয়ার্টারে অর্থাৎ তিনমাস অন্তর অন্তর সভা করতে হবে এবং তা বাস্তবায়ন করতে হবে। নৈতিকতা কমিটির সভা করার দায়িত্ব প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তার এবং লক্ষ্যমাত্রা ১০০% বাস্তবায়ন করতেই হবে।	বিস্তারিত আলোচনান্তে সর্বসম্মতিক্রমে কেসিসি'র সংশ্লিষ্ট সকল বিভাগ/শাখা কর্তৃক নৈতিকতা সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় এবং প্রতি কোয়ার্টারের প্রতিবেদন সঠিক সময় সাধারণ প্রশাসনিক শাখায় দাখিল করতে হবে।	সকল বিভাগ/সংশ্লিষ্ট শাখা
৩	(১.৩) সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	সভায় প্রকাশ পায় যে, সংশ্লিষ্ট অংশীজনের অংশগ্রহণে বছরে ২টি সভা আয়োজনের লক্ষ্যমাত্রা থাকবে।	বিস্তারিত আলোচনান্তে সর্বসম্মতিক্রমে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনের অংশগ্রহণে ২০২২-২৩ অর্থ বছরে ১ম সভাটি ২য় কোয়ার্টারে আয়োজনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	প্রশাসনিক শাখা
৪	(১.৪) শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	সভাপতি মহোদয় বলেন, কেসিসি'র সকল বিভাগ ও শাখার কর্মকর্তা কর্মচারীসহ ওয়ার্ড সচিব ও জন্ম-মৃত্যু নিবন্ধন সহকারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান করতে হবে। প্রশিক্ষণ বিষয়ে ফান্ড আছে। তিনি আরো বলেন, কেসিসি'র সকল বিভাগ ও শাখায় ই-নথি কার্যক্রম পূর্ণাঙ্গরূপে বাস্তবায়নসহ অন্যান্য বিষয়ের উপর প্রশিক্ষণের আয়োজন করতে হবে।	বিস্তারিত আলোচনান্তে সর্বসম্মতিক্রমে কেসিসি'র সকল বিভাগ ও শাখার কর্মকর্তা ও কর্মচারীসহ সংশ্লিষ্ট ওয়ার্ড সচিব ও জন্ম-মৃত্যু নিবন্ধন সহকারীদের প্রশিক্ষণ প্রদানের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। এছাড়া ই-নথি কার্যক্রম পূর্ণাঙ্গরূপে বাস্তবায়নের জন্য কেসিসি'র সকল বিভাগ এবং শাখা প্রধানগণ প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন মর্মেও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সকল বিভাগ, প্রশাসনিক শাখা

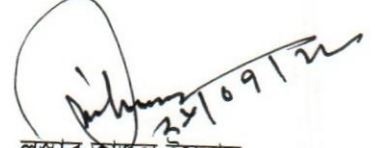
ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
৫	(১.৫) কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুকে একেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)	সভাপতি বলেন, স্বাস্থ্য বিষয়ক কার্যক্রম চলমান আছে। এ বিষয়ে সরকারি সব প্রোগ্রাম যথাযথভাবে পালন করা হয়। প্রধান বর্জ্য ব্যবস্থাপনা কর্মকর্তা এবং প্রধান স্বাস্থ্য কর্মকর্তাকে স্বাস্থ্য বিধি অনুসরণসহ এতদবিষয়ে প্রশাসনিক শাখায় প্রতিবেদন জমা দিতে হবে। এছাড়া অফিসে মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করতে হবে। পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা এবং সংস্কার কার্যক্রম আরো বৃদ্ধির জন্য প্রধান প্রকৌশলী এবং প্রধান বর্জ্য ব্যবস্থাপনা কর্মকর্তাকে আরো তৎপর হতে হবে।	বিস্তারিত আলোচনান্তে সর্বসম্মতিক্রমে স্বাস্থ্য বিষয়ক ও পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতাসহ অফিসে মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করতে হবে। এ কার্যক্রমকে আরো বেগবান করা সহ সরকারি সব প্রোগ্রাম যথাযথ ভাবে পালন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। সংশ্লিষ্টগণ নির্ধারিত ছক মোতাবেক এর প্রতিবেদন প্রতি তিনমাস অন্তর সাধারণ প্রশাসনিক শাখায় দাখিল করবেন মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	পূর্ত বিভাগ, জনস্বাস্থ্য বিভাগ ও কন: শাখা
৬	(১.৬) আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের উপর ফিডব্যাক প্রদান।	সভায় আলোচনা হয় যে, ২০২২-২৩ অর্থ বছরে অর্থাৎ জুলাই ২২ হতে জুন ২৩ এর মধ্যে শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের উপর ফিডব্যাক প্রদান করতে হবে।	বিস্তারিত আলোচনান্তে সর্বসম্মতিক্রমে ২০২২-২৩ অর্থ বছরে অর্থাৎ জুলাই '২২ থেকে জুন '২৩ এর মধ্যে মোট ০৩(তিন)টি ফিডব্যাক সভা করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সংশ্লিষ্ট বিভাগ, প্রশাসনিক শাখা
৭	২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন..... (২.১) ২০২২-২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েব সাইটে প্রকাশ।	সভাপতি মহোদয় বলেন, কেসিসি'র ২০২২-২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েব সাইটে প্রকাশ করতে হবে।	বিস্তারিত আলোচনান্তে সর্বসম্মতিক্রমে কেসিসি'র প্রধান প্রকৌশলী ২০২২-২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েব সাইটে প্রকাশের ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	পূর্ত বিভাগ
৮	(২.২) অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	সভায় প্রকাশ পায় যে, খুলনা সিটি কর্পোরেশনের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের) যথাযথভাবে এবং সঠিক সময়ে সম্পন্ন করতে হবে।	বিস্তারিত আলোচনান্তে সর্বসম্মতিক্রমে খুলনা সিটি কর্পোরেশনের প্রধান প্রকৌশলী, নির্বাহী প্রকৌশলীদের সমন্বয়ে অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের) যথাযথভাবে এবং সঠিক সময়ে সম্পন্ন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় এবং এর প্রতিবেদন প্রতি তিনমাস অন্তর সাধারণ প্রশাসনিক শাখায় দাখিল করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	পূর্ত বিভাগ

ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
৯	(২.৩) বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	সভায় আলোচনা হয় যে, ২০২২-২৩ অর্থ বছরে খুলনা সিটি কর্পোরেশনের বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি পূর্ণাঙ্গরূপে এবং যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করতে হবে।	কেসিসি'র প্রধান প্রকৌশলী বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি পূর্ণাঙ্গরূপে এবং যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করত নির্ধারিত ছক মোতাবেক এর প্রতিবেদন প্রতি তিনমাস অন্তর সাধারণ প্রশাসনিক শাখায় দাখিলের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	পূর্ত বিভাগ
১০	(২.৪) প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	২০২২-২৩ অর্থ বছরে ৩০/০৬/২৩ তারিখের মধ্যে প্রকল্প পরিচালনা কমিটি PIC'র সভা প্রধান প্রকৌশলীর দায়িত্বে আয়োজন করতে হবে।	বিস্তারিত আলোচনান্তে সর্বসম্মতিক্রমে ২০২২-২৩ অর্থ বছরে কেসিসি'র প্রধান প্রকৌশলীর দায়িত্বে মোট ৩টি PIC'র সভা আয়োজনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় এবং সভার সিদ্ধান্তসমূহ আবশ্যিকভাবে বাস্তবায়নের সর্বাত্মক প্রচেষ্টা গ্রহণসহ এর প্রতিবেদন সাধারণ প্রশাসনিক শাখায় দাখিল করবেন মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	পূর্ত বিভাগ
১১	(২.৫) প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা।	সভায় আলোচনা হয় যে, কেসিসি'র সকল প্রকল্পের কাজ সমাপ্ত হওয়ার পর প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক ৩০/০৬/২৩ তারিখের মধ্যে হস্তান্তর বাস্তবায়ন করতে হবে।	বিস্তারিত আলোচনান্তে সর্বসম্মতিক্রমে কেসিসি'র সকল প্রকল্পের কাজ সমাপ্ত হওয়ার পর প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) প্রধান প্রকৌশলী/ পিডি/ নির্বাহী প্রকৌশলী তথা সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালকগণ নিজে বা তার প্রতিনিধির দায়িত্বে ৩০/০৬/২৩ তারিখের মধ্যে সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে হস্তান্তর বাস্তবায়ন করবেন মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। উল্লেখ্য, প্রকল্পের গাড়ীসহ প্রকল্পভুক্ত অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও আসবাবপত্র সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক নিজে ফেরত দিবেন। গাড়ী নিয়ে তিনি বা তার প্রতিনিধি সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে ফেরত দিতে যাবেন। এছাড়া সংশ্লিষ্টগণ নির্ধারিত ছক মোতাবেক এর প্রতিবেদন প্রতি তিনমাস অন্তর সাধারণ প্রশাসনিক শাখায় দাখিল করবেন মর্মেও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	পূর্ত বিভাগ, যানবাহন (গ্যারেজ) ও বিদ্যুৎ শাখাসহ সংশ্লিষ্ট শাখা
১২	(৩) শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....			
১৩	(৩.১) সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ।	সভায় সভাপতি মহোদয় বলেন যে, বিধি মোতাবেক সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিত করতে হবে এবং সরকারি যানবাহন ব্যবহারের ক্ষেত্রে যেন কোন ভাবেই অব্যবস্থাপনা সৃষ্টি না হয় এবং বিধি বহির্ভূতভাবে প্রকল্পের গাড়ী ব্যবহার না হয় সে বিষয়ে সংশ্লিষ্ট সকলকে অবশ্যই সচেতন হতে হবে।	কেসিসি'র নির্বাহী প্রকৌশলী (যান্ত্রিক) সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিত করত: এতদসংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রতি তিনমাস অন্তর সাধারণ প্রশাসনিক শাখায় দাখিল করবেন মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	

ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
১৪	৩.২ বিভাগীয় পরিচালক ও উপ-পরিচালক, স্থানীয় সরকার ও প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, জেলা পরিষদ ও বিভিন্ন অংশীজনের (৫০জন+৫০জন) অংশগ্রহণে শুদ্ধাচার ও দুর্নীতি প্রতিরোধ সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজন।	২০২২-২৩ অর্থ বছরে শুদ্ধাচার ও দুর্নীতি প্রতিরোধ সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/কর্মশালা ০২টি আয়োজন করতে হবে। ৬মাসে একটি হিসেবে অত্র অর্থ বছরে ২টি প্রশিক্ষণ/কর্মশালার জন্য (৫০জন+৫০জন) মোট অংশীজন ১০০জন হবে এবং তাদের তালিকা তৈরি করতে হবে।	বিস্তারিত আলোচনান্তে সর্বসম্মতিক্রমে ২০২২-২৩ অর্থ বছরে শুদ্ধাচার ও দুর্নীতি প্রতিরোধ সংক্রান্ত ১ম কর্মশালাটি ২য় কোয়ার্টারে আয়োজনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	প্রশাসনিক শাখা
১৫	(৩.৩) সিটি কর্পোরেশন কর্তৃক অনলাইনে ট্রেড লাইসেন্স নবায়ন এবং হোল্ডিং ট্যাক্স গ্রহণের ব্যবস্থা নিশ্চিতকরণ।	সভায় প্রকাশ পায় যে, নির্দেশনা মোতাবেক এ কাজটি এসএনভি সম্পন্ন করেছে। এতদসংক্রান্ত কার্যক্রম দ্রুত সম্পন্ন করতে হবে। উল্লেখ্য স্থানীয় সরকার বিভাগ থেকে এ বিষয়ে পূর্ণাঙ্গ বাস্তবায়নের জন্য জোর তাগিদ প্রদান করা হয়।	বিস্তারিত আলোচনান্তে সর্বসম্মতিক্রমে ৩০/০৬/২০২৩ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে খুলনা সিটি কর্পোরেশন কর্তৃক অনলাইনে ট্রেড লাইসেন্স নবায়ন এবং হোল্ডিং ট্যাক্স গ্রহণের ব্যবস্থা নিশ্চিত করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। কেসিসি'র প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা, নির্বাহী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ) এবং আই.টি ম্যানেজার এ বিষয়ে দ্রুততার সাথে কার্যক্রম গ্রহণ করবেন মর্মেও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	রাজস্ব বিভাগ, বিদ্যুৎ শাখা ও আইটি শাখা
১৬	(৩.৪) জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রমের সেবার মানোন্নয়ন	সভাপতি মহোদয় বলেন যে, খুলনা সিটি কর্পোরেশন অধিক্ষেত্রে জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রমের সেবার মানোন্নয়নে সর্বাঙ্গিক প্রচেষ্টা গ্রহণ করতে হবে। সেবা গ্রহীতাগণ যাতে কোন অবস্থাতেই হয়রানির শিকার না হন সেদিকে খেয়াল রাখতে হবে।	কেসিসি'র প্রধান স্বাস্থ্য কর্মকর্তা, নির্বাহী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ), আইটি ম্যানেজারসহ সংশ্লিষ্ট ওয়ার্ডসচিবগণ জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রমের সেবার মানোন্নয়নে সর্বাঙ্গিক প্রচেষ্টা গ্রহণ করবেন এবং এর প্রতিবেদন প্রতি তিনমাস অন্তর সাধারণ প্রশাসনিক শাখায় দাখিল করবেন মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সংশ্লিষ্ট ওয়ার্ড সচিবগণ

(পাতা নং-৫)

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে সালাম ও শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।




লস্কার আজমুল ইসলাম  
প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা (যুগ্মসচিব)  
খুলনা সিটি কর্পোরেশন  
ফোন-০২৪৭৭-৭২৪০৯

E-mail: ceo.kcc.kln@gmail.com

নম্বর-কেসিসি/সে:বি:/সা:প্র:শা:/১৩২৩/আজমুল/২-২০১৮ (২০) তারিখ: ১৬/০৭/২০২২খ্রিঃ

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো:

- ১। মেয়র প্যানেলের সদস্য/সম্মানিত কাউন্সিলর, ওয়ার্ড নং....., খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
- ২। সচিব, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
- ৩। নৈতিকতা কমিটির সদস্যগণ, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
- ৪। বিভাগীয় প্রধান (সকল), খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
- ৫। প্রশাসনিক কর্মকর্তা, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
- ৬। সংশ্লিষ্ট শাখা প্রধান (সকল), খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
- ৭। সি.এ.টু মেয়র, খুলনা সিটি কর্পোরেশন (মেয়র মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৮। সি.এ.টু প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
- ৯। সংশ্লিষ্ট ওয়ার্ড সচিব, ওয়ার্ড নং....., খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
- ১০। সংশ্লিষ্ট নথি।



লস্কার আজমুল ইসলাম  
প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা (যুগ্মসচিব)  
খুলনা সিটি কর্পোরেশন  
ফোন-০২৪৭৭-৭২০৪০৯  
E-mail: ceo.kcc.kln@gmail.com