

খুলনা সিটি কর্পোরেশন

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

১। ভিশন ও মিশন

- **বুপকল্প (Vision):** আধুনিক, টেকসই এবং বাসযোগ্য খুলনা মহানগর গড়ে তোলা।
- **অভিলক্ষ্য (Mission):** পরিকল্পিত নগর অবকাঠামো, পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রম, উন্নত নাগরিক সেবা বৃদ্ধির মাধ্যমে নগরবাসীর জীবনযাত্রার মান উন্নয়ন।

(১) নাগরিক সেবা :

ক্রঃ নঃ	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
১	রাস্তার বাতির উন্নয়ন ও সংস্করণ	আবেদন/অভিযোগ দাখিল সাপেক্ষে।	প্রধান অফিস ও ওয়ার্ড অফিস	প্রযোজ্য নহে	০৩ কার্যদিবস	ইঞ্জি: মোস্তাফিজুর রহমান সহকারি প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ) মোবাঃ-০১৭১১-৪০৯৩৯৪ mostafazz.com@icloud.com
২	আইন সংক্রান্ত সমস্যা বিবাহ ও তালাক	৯০ দিনের মধ্যে উভয় পক্ষের সালিশীর মাধ্যমে নিষ্পত্তি	আইন শাখা	টিকেটের (মূল্য ১০ টাকা মাত্র) মাধ্যমে আবেদনের ভিত্তিতে	০৭ কার্যদিবস	সানজিদা বেগম সচিব (অতি: দা:) মোবা:- ০১৭২৭-৩২৭৯৮৬ shanzida31@gmail.com
৩	জমি/সম্পত্তি সংক্রান্ত অভিযোগের প্রতিকার	নির্ধারিত ফরমে মেয়র মহোদয় বরাবর আবেদন, নথিতে উপস্থাপন, সরেজমিনে তদন্ত, শুনানী, সিদ্ধান্ত গ্রহণ ও নিষ্পত্তি।	দলিল, খাজনা, খারিজ, হোল্ডিং ট্যাক্স পরিশোধের কাগজ, ডি সি আর কপি।	ক)অভিযোগ সংক্রান্ত ফরম ২০/ খ)সীমানা নির্ধারণ ফরম-২০/ সেবা মূল্য-১০৮/- গ) সালিশফরম-২০০/-	৩০ কার্যদিবস	মোঃ নুরুজ্জামান তালুকদার সম্পত্তি কর্মকর্তা মোবাইল-০১৭১৩-৯৬২৭৫০ stateofficer.kcc@gmail.com
৪	ড্রেড লাইসেন্স (নতুন/নবায়ন)	নির্ধারিত ফরমে মেয়র মহোদয় বরাবর আবেদন, নথিতে উপস্থাপন, সরেজমিনে তদন্ত, শুনানী, সিদ্ধান্ত গ্রহণ ও নিষ্পত্তি।	জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম নিবন্ধন সনদ, ভাড়ার ক্ষেত্রে চুক্তিপত্র, নিজবাসের হোল্ডিং ট্যাক্স পরিশোধের কপি, লিমিটেড কোম্পানীর ক্ষেত্রে মেমোরেন্ডাম, বাণিজ্যিক ভবনের ক্ষেত্রে নক্সা অনুমোদনের কপি এবং ছবি। প্রাপ্তিস্থান-ওয়ান স্টপ সার্ভিস	মা ও শিশু টিকিট-১০/- ফরম মূল্যঃ-২০/- আদর্শ কর তফশীল ২০১৬ অনুযায়ী নির্ধারিত রেট (tax)	০৩ কার্যদিবস	ফারুক হোসেন তালুকদার সিনিয়র লাইসেন্স অফিসার মোবা-০১৭১৮-৮৪৮০০৩
৫	প্রতিষ্ঠান নিবন্ধন (শিক্ষা প্রতিষ্ঠান, বে-সরকারি ক্লিনিক/ডায়াগনস্টিক সেন্টার, কোচিং সেন্টার) (নতুন/নবায়ন)	নির্ধারিত ফরমে মেয়র মহোদয় বরাবর আবেদন, নথিতে উপস্থাপন, ও নিষ্পত্তি।	জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম নিবন্ধন সনদ, ভাড়ার ক্ষেত্রে চুক্তিপত্র, হোল্ডিং ট্যাক্স পরিশোধের কপি, প্রাপ্তিস্থান-ওয়ান স্টপ সার্ভিস	ফরম মূল্যঃ-২০/- আদর্শ কর তফশীল, ২০১৬	১০ কার্যদিবস	ফারুক হোসেন তালুকদার সিনিয়র লাইসেন্স অফিসার মোবা-০১৭১৮-৮৪৮০০৩
৬	অযান্ত্রিক যানবাহনের লাইসেন্স (নতুন/নবায়ন)	নির্ধারিত ফরমে মেয়র মহোদয় বরাবর আবেদন, নথিতে উপস্থাপন, সরেজমিনে তদন্ত এবং সিদ্ধান্ত গ্রহণ।	জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম নিবন্ধন সনদের সত্যায়িত অনুলিপি, ছবি, বাহন ক্রয়ের রশিদ। প্রাপ্তিস্থান-ওয়ান স্টপ সার্ভিস	সেবা মূল্য-১০,০০০/- (ব্যাংকের মাধ্যমে) নবায়ন-২০০০/- নবায়ন-৩০০/-	১০ কার্যদিবস	ফারুক হোসেন তালুকদার সিনিয়র লাইসেন্স অফিসার মোবা-০১৭১৮-৮৪৮০০৩

৭	অযান্ত্রিক যানবাহনের নাম খারিজ/পরিবর্তন	নির্ধারিত ফরমে মেয়র মহোদয় বরাবর আবেদন, নথিতে উপস্থাপন, সরেজমিনে তদন্ত এবং সিদ্ধান্ত গ্রহণ।	জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম নিবন্ধন সনদের সত্যায়িত অনুলিপি, ছবি, বাহন ক্রয়ের রশিদ। প্রাপ্তিস্থান-ওয়ান স্টপ সার্ভিস	সেবা মূল্য-ইজি-৪,০০০/- (ব্যাংকের মাধ্যমে) Model tax	১০ কার্যদিবস	ফারুক হোসেন তালুকদার সিনিয়র লাইসেন্স অফিসার মোবা-০১৭১৮-৮৪৮০০৩
৮	ট্রেডলাইসেন্স সংশোধন/নকলকপি সরবরাহ/ইংরেজি কপি	নির্ধারিত ফরমে মেয়র মহোদয় বরাবর আবেদন,	জাতীয় পরিচয়পত্র, ছবি, চুক্তিপত্র। প্রাপ্তিস্থান-ওয়ান স্টপ সার্ভিস	ফরম মূল্য-২০/- সেবা মূল্য-২৫% মূল লাইসেন্স ফি। (ব্যাংকের মাধ্যমে)	০৭ কার্যদিবস	ফারুক হোসেন তালুকদার সিনিয়র লাইসেন্স অফিসার মোবা-০১৭১৮-৮৪৮০০৩
৯	বিভিন্ন বিজ্ঞাপনী সাইন বোর্ড	মেয়র মহোদয় বরাবর লিখিত আবেদন,	প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে নির্ধারিত প্যাডে আবেদন, ট্রেড লাইসেন্সের ফটোকপি, জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি।	সেবামূল্য প্রতি বর্গফুট..... (ব্যাংকের মাধ্যমে)	১০ কার্যদিবস ২ মাস	ফারুক হোসেন তালুকদার সিনিয়র লাইসেন্স অফিসার মোবা-০১৭১৮-৮৪৮০০৩
১০	নতুন হোল্ডিং নম্বর প্রদান	মেয়র মহোদয়/প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা বরাবর লিখিত আবেদন,	জায়গার মালিকের মালিকানার দলিল, পর্চা, দাখিলা, ডি সি আর অথবা বরাদ্দ প্রদানের রশিদ।	মা ও শিশু টিকিটের (নগদ মূল্য ১০.০০টাকা) মাধ্যমে আবেদনের ভিত্তিতে	৫০ দিন	জনাব অহিদুজ্জামান খান রাজস্ব কর্মকর্তা ফোন-০২৪৭৭-৭২৫৭৯৪ ohidujjaman144@gmail.com
১১	হোল্ডিংয়ের নামজারি/পরিবর্তন	নির্ধারিত ফরমে মেয়র মহোদয় বরাবর আবেদন,	খরিদ/দান/ওয়ারেশ সূত্রে প্রাপ্ত আংশিক/সম্পূর্ণ মালিকানার রেজিস্টার্ড দলিল, পর্চা, দাখিলা, ভূমি অফিস কর্তৃক প্রদত্ত নামজারীর সত্যায়িত কপি, উক্ত হোল্ডিং এর হালসন পর্যন্ত পৌরকর পরিশোধের রশিদ ও মূল মালিক থেকে আবেদনকারী পর্যন্ত ধারাবাহিক খতিয়ানের ফটোকপি। প্রাপ্তি স্থান-ওয়ান স্টপ সার্ভিস।	ফরম মূল্য-২০/- সেবা মূল্য-২০০/- ও টিকিটের মূল্য ১০/-টাকা ওয়ান স্টপ সার্ভিসে নগদে জমা প্রদান স্বাপেক্ষে।	৬০দিন	সানজিদা বেগম প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা ফোন-০২৪৭৭-৭২৪২৮৩ shanzida31@gmail.com ও জনাব অহিদুজ্জামান খান রাজস্ব কর্মকর্তা ফোন-০২৪৭৭-৭২৫৭৯৪ ohidujjaman144@gmail.com
১২	হোল্ডিং নম্বর পৃথকীকরণ	নির্ধারিত ফরমে আবেদনের মাধ্যমে	হোল্ডিং মালিকের মালিকানা সংক্রান্ত রেজিস্টার্ড দলিল, পর্চা, দাখিলা, ভূমি অফিস কর্তৃক প্রদত্ত নাম জারীর সত্যায়িত কপি, ডি সি আর, বরাদ্দ পত্রের কপি মালিকগণের মধ্যে আপোস বন্টননামা এবং হালসন পর্যন্ত পৌরকর পরিশোধের রশিদ ও মূল মালিক থেকে আবেদনকারী পর্যন্ত ধারাবাহিক খতিয়ানের ফটোকপি।	ফরম মূল্য-২০/- সেবা মূল্য-২০০/- ও টিকিটের মূল্য ১০/-টাকা ওয়ান স্টপ সার্ভিসে নগদে জমা প্রদান স্বাপেক্ষে।	৬০দিন	সানজিদা বেগম প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা ফোন-০২৪৭৭-৭২৪২৮৩ shanzida31@gmail.com ও জনাব অহিদুজ্জামান খান রাজস্ব কর্মকর্তা ফোন-০২৪৭৭-৭২৫৭৯৪ ohidujjaman144@gmail.com
১৩	(ক) এ্যাসেসমেন্ট লিস্ট প্রদান (খ) হোল্ডিং কর পরিশোধের প্রত্যয়নপত্র	মেয়র মহোদয়/প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা বরাবর লিখিত আবেদন,	সাদা কাগজে এ্যাসেসমেন্ট/হোল্ডিং এর সার্টিফাইড কপি পাইবার আবেদন করতে হবে। আবেদনের সাথে হোল্ডিং ট্যাক্স পরিশোধের রশিদ দাখিল করতে হবে। হোল্ডিং ট্যাক্স পরিশোধের রসিদের ফটোকপি, হোল্ডিং মালিকের ২কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি ও জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি এর মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ বরাবর আবেদন করতে হবে। প্রাপ্তি স্থান ওয়ান স্টপ সার্ভিস।	এ্যাসেসমেন্ট লিস্ট/ সার্টিফাইড কপির পাতা অনুযায়ী বাজার মূল্য প্রতিপাতা	৪০ দিন	(ক) জনাব অহিদুজ্জামান খান রাজস্ব কর্মকর্তা ফোন-০২৪৭৭-৭২৫৭৯৪ ohidujjaman144@gmail.com (খ) জনাব তপন কুমার নন্দী কালেক্টর অব ট্যাক্সেস ফোন-০২৪৭৭-৭২৬৭৪৭ মোবা-০১৭১২-৭৪৪১৮৪

১৪	লোন রিবেট	মেয়র/প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা বরাবর সাদা কাগজে লিখিত আবেদনের মাধ্যমে।	লোন রিবেট প্রাপ্তির ক্ষেত্রে রেজিস্ট্রিকৃত রেহেন দলিল/ বন্ধকী ঋনের দলিল ও মঞ্জুরীপত্র দাখিল করতে হবে। এখানে উল্লেখ্য শুধুমাত্র গৃহ ক্রয় ও নির্মানের ক্ষেত্রে উক্ত লোন রিবেট প্রধান করা হয়। অন্যান্য লোনের ক্ষেত্রে এ সুযোগ প্রদান করা হয় না।	মা ও শিশু টিকিটের (নগদ মূল্য ১০.০০টাকা) মাধ্যমে আবেদনের ভিত্তিতে	৬০দিন	জনাব অহিদুজ্জামান খান রাজস্ব কর্মকর্তা ফোন-০২৪৭৭-৭২৫৭৯৪ ohidujjaman144@gmail.com
১৫	দ্বৈত হোল্ডিং জনিত সমস্যা নিষ্পত্তি	মেয়র মহোদয়/প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা বরাবর সাদা কাগজে লিখিত আবেদনের মাধ্যমে।	আবেদন পত্রের সাথে মূল হোল্ডিং এর পৌরকর পরিশোধের রশিদ হোল্ডিং এর পক্ষে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র যেমন রেজিস্টার্ড দলিল, পর্চা, দাখিলা, ডুমি অফিস কর্তৃক প্রদত্ত নাম জারীর সত্যায়িত কপি দাখিল করতে হবে।	মা ও শিশু টিকিটের (নগদ মূল্য ১০.০০টাকা) মাধ্যমে আবেদনের ভিত্তিতে	৬০দিন	জনাব অহিদুজ্জামান খান রাজস্ব কর্মকর্তা ফোন-০২৪৭৭-৭২৫৭৯৪ ohidujjaman144@gmail.com
১৬	হোল্ডিং বাতিলের নিয়ম	মেয়র মহোদয়/প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা বরাবর সাদা কাগজে লিখিত আবেদনের মাধ্যমে।	আবেদনপত্রের সাথে মূল হোল্ডিং এর পৌরকর পরিশোধের রশিদ এবং উক্ত হোল্ডিংটির ফাঁকা জায়গার ছবি প্রদান করতে হবে।	মা ও শিশু টিকিটের (নগদ মূল্য ১০.০০টাকা) মাধ্যমে আবেদনের ভিত্তিতে	৬০দিন	জনাব অহিদুজ্জামান খান রাজস্ব কর্মকর্তা ফোন-০২৪৭৭-৭২৫৭৯৪ ohidujjaman144@gmail.com
১৭	দোকান ঘরের নাম খারিজ/পরিবর্তন	নির্ধারিত ফরমে মেয়র মহোদয় বরাবর আবেদন,	১কপি জাতীয় পরিচয়পত্র, ট্রেড লাইসেন্স, ক্রয়-বিক্রয়ের অঙ্গীকারনামা, দোকান বরাদ্দের কাগজপত্রের সত্যায়িত অনুলিপি এবং ছবি ১ কপি করে। প্রাপ্তিস্থান-ওয়ান স্টপ সার্ভিস	ফরম মূল্য-২০/- হস্তান্তর বাজার মূল্যের ১০% মূল্য		মোঃ নুরুজ্জামান তালুকদার সম্পত্তি কর্মকর্তা মোবাইল-০১৭১৩-৯৬২৭৫০ stateofficer.kcc@gmail.com
১৮	আহতব্লুগীর জন্য কুকুর, বিড়ালের কামড়ের ভ্যাকসিন	আবেদনের প্রেক্ষিতে	প্রাপ্তিস্থান-সিটি কর্পোরেশনের নগর স্বাস্থ্যভবন, শের এ বাংলা রোড।	ডোজ-৮০০/- সম্পূর্ণ কোর্স ৪ ডোজ	(রবি ও বুধবার)	ডাঃ স্বপন কুমার হালদার প্রধান স্বাস্থ্য কর্মকর্তা মোবাইল-০১৭২০-০০২১৪৭ swapanhalder1356@gmail.com.
১৯	ইপিআই কার্যক্রমের আওতায় মা ও শিশুদের টিকাদান	তাৎক্ষনিক সেবা	পূর্ববর্তী টিকা সংক্রান্ত কার্ড প্রাপ্তিস্থান-নগরস্বাস্থ্য ভবন ও ওয়ার্ড টিকাদান কেন্দ্র	বিনামূল্যে	চলমান	ডাঃ শরীফ শামসীউল ইসলাম স্বাস্থ্য কর্মকর্তা মোবাইল-০১৭২৫-২৯৫১০৪ sharifislam6566@gmail.com
২০	পরিবেশ প্রত্যয়নপত্র/ প্রিমিসেস লাইসেন্স (নতুন/নবায়ন)	নির্ধারিত ফরমে মেয়র মহোদয় বরাবর আবেদন, নথিতে উপস্থাপন, সরেজমিনে তদন্ত এবং সিদ্ধান্ত গ্রহণ। খাদ্য উৎপাদনকারী, সংরক্ষণকারী, পরিবহনকারী, বিক্রয়কারী ইত্যাদি প্রতিষ্ঠান সমূহের প্রিমিসেস পরিদর্শন পূর্বক স্বাস্থ্যকর পরিবেশ নিশ্চিত করে প্রিমিসেস লাইসেন্স প্রদান করা হয়।	ভেটেরিনারি দপ্তর নগর ভবন ৫ম তলা (পুরাতন ভবন) কেসিসি।	মা ও শিশু টিকিট-১০/- ফরম মূল্য-২০/- সেবা মূল্য নতুন-৫০/- নবায়ন-২৫/-	১০ দিন	ড. পেরু গোপাল বিশ্বাস ভেটেরিনারি সার্জন ফোন-০১৭১৭২৫৯৫১৫ perubau@gmail.com

২১	কসাইখানার মাধ্যমে সেবা প্রদান	কসাইখানায় জবাইকৃত পশুর স্বাস্থ্য ও মাংস পরীক্ষা করা, হালাল পদ্ধতিতে পশু জবাই, কসাইখানার পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা নিশ্চিত করা।	ভেটেরিনারি দপ্তর নগর ভবন ৫ম তলা (পুরাতন ভবন) কেসিসি।	নির্ধারিত ফি (ছাগল-২৫/-, গরু-১০০/-, মহিষ-১০০/-) সিটি কর্পোরেশনের রশিদের মাধ্যমে	সপ্তাহে ৬দিন (সোমবার ব্যতিত)	ড. পেরু গোপাল বিশ্বাস ভেটেরিনারি সার্জন ফোন-০১৭১৭২৫৯৫১৫ perubau@gmail.com
২২	পোষা প্রাণীর লাইসেন্স ও বেল্ট প্রদান	মেয়র মহোদয়/ডিএস বরাবর আবেদন, নথিতে উপস্থাপন এবং সিদ্ধান্ত গ্রহণ।	টিকা প্রদানের সত্যায়িত কপি, জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত কপি। প্রাপ্তিস্থান-ভেটেরিনারি দপ্তর।	সেবা মূল্য -৫০০/- বেল্ট মূল্য-১০০/-	০৩ দিন	ড. পেরু গোপাল বিশ্বাস ভেটেরিনারি সার্জন ফোন-০১৭১৭২৫৯৫১৫ perubau@gmail.com
২৩	স্বাস্থ্য সনদ প্রদান	প্রধান স্বাস্থ্য কর্মকর্তা বরাবর আবেদন, নথিতে উপস্থাপন, স্বাস্থ্য পরীক্ষা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ।	প্রাপ্তিস্থান-নগর স্বাস্থ্য ভবন, শেরে বাংলা রোড, খুলনা।	সেবা মূল্য -২০/-	০১ দিন	ডাঃ স্বপন কুমার হালদার প্রধান স্বাস্থ্য কর্মকর্তা মোবাঃ-০১৭২০-০০২১৪৭ swapanhalder1356@gmail.com.
২৪	অসুস্থ রোগীদের জন্য পরিবহন/এ্যাম্বুলেন্স সেবা	নির্ধারিত ফরমে মেয়র মহোদয় বরাবর আবেদন	জরুরী ফোন অথবা সংবাদ প্রাপ্তিস্থান-সিটি কর্পোরেশন কার্যালয়	সেবামূল্য-কর্পোঃ এলাকায় ৪০০-৭০০ এবং সিটির বাইরে প্রতি কিঃ মিঃ ২০/-হারে। (রশিদের মাধ্যমে)	২৪ঘন্টা ০৭দিন	ডাঃ স্বপন কুমার হালদার প্রধান স্বাস্থ্য কর্মকর্তা মোবাঃ-০১৭২০-০০২১৪৭ swapanhalder1356@gmail.com.
২৫	সেফটি ট্যাংক, সোক ওয়েলের বর্জ্য অপসারণ	নির্ধারিত ফরমে মেয়র মহোদয় বরাবর আবেদন	ফরম প্রাপ্তিস্থান-ওয়ান স্টপ সার্ভিস	ফরম মূল্য-৫০/- মা ও শিশু টিকিট-১০/- ৭০০০লিটার-৫,১৪৩/- ৫০০০লিটার-৩,৯৯৩/- ২০০০লিটার-২,৩৪৩/-	১দিন তাৎক্ষনিক	মো: আনিসুর রহমান প্রধান বর্জ্য ব্যবস্থাপনা কর্মকর্তা ও, কঞ্জারভেন্সি অফিসার মোবা:- ০১৭১১-৯৮১৫৫১ aniskcc4@gmail.com.
২৬	ভবন নির্মাণ অনাপত্তিপত্র প্রদান	মেয়র মহোদয় বরাবর আবেদন,	দলিল, পর্চার কপি, প্লানের কপি, কেডিএর অনাপত্তি, আবেদনকারীর এনআইডি ও ছবি আবেদন ফর্ম ওয়ান স্টপ সার্ভিসে পাওয়া যায়।	৭ম তলা থেকে ৯ম তলা পর্যন্ত অনাপত্তি পত্র চার্জ ২০,০০০/- +১৫% ভ্যাট ১০ম তলা+উর্ধ্বমুখী-৫০,০০০/- +১৫% ভ্যাট	৫০ কার্যদিবস (সম্ভব্য)	আবির উল জক্কার চিফ প্লানিং অফিসার মোবাঃ-০১৭১১-৩১০৩১৭ planingcellkcc@gmail.com
২৭	উন্নয়ন পরিকল্পনা বর্হিভূত সনদ	নির্ধারিত ফরমে মেয়র মহোদয় বরাবর আবেদন, নথিতে উপস্থাপন, সরেজমিনে তদন্ত এবং সিদ্ধান্ত গ্রহণ।	জমির মালিকানা দলিল, জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত অনুলিপি, খাজনা, খারিজ। প্রাপ্তি স্থান-(ক্যাশ শাখা)	ফরম মূল্য-২০/- সেবা মূল্য-২০০/- (ব্যাংকের মাধ্যমে)	৩০ কার্যদিবস	আবির উল জক্কার চিফ প্লানিং অফিসার মোবাঃ-০১৭১১-৩১০৩১৭ planingcellkcc@gmail.com

২৮	রাস্তা কর্তনের অনুমতি (গ্যাস, পানির লাইন ইত্যাদি)	ফরমে মেয়র মহোদয় বরাবর আবেদন,	১কপি করে হোল্ডিং ট্যাক্স পরিশোধের রশিদ, জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত অনুলিপি, জমির মালিকানা দলিল।	১। মাটির রাস্তা-প্রতি বঃমিঃ-৪৯৬.৮১/- ২। সলিং এর রাস্তা ,, ,, -৮৯৮.২৪/- ৩। হেরিং বোন বন্ড ,, -১৬০৬.৩৪/- ৪। সিসি রাস্তা প্রতি ঘন মিঃ-২০৬৬.৭৫ ৫। আর সিসি রাস্তা ,, ,, -৩৭৪৩.৮১ ৬। কার্পেটিং রাস্তা(২!!) প্রতি বর্গ মিটার- ৪২১৮.৮২/- ৭। কার্পেটিং রাস্তা (১ ^১ / _২) ,, -৩৯৯৭.০৪	০৭ কার্যদিবস	মশিউজ্জামান খান প্রধান প্রকৌশলী মোবা-০১৯২২-৮৫২৬৯৪ ce.kcc.kln@gmail.com
২৯	ঠিকাদার তালিকাভুক্তি ও নবায়ন	নির্ধারিত ফরমে মেয়র মহোদয় বরাবর আবেদন,	১কপি জাতীয় পরিচয়পত্র, ড্রেড লাইসেন্স, আয়কর সনদ, ভ্যাট সার্টিফিকেট সবগুলির সত্যায়িত অনুলিপি, প্রাপ্তিস্থান-ওয়ান স্টপ সার্ভিস	ফরম মূল্য-১০০/- ১ম শ্রেণী তালিকাভুক্তি ফি-৫০০০/- ২য় শ্রেণী-৪,০০০/- ৩য় শ্রেণী-৩,০০০/- ১ম শ্রেণী নবায়ন ফি-২০০০/- ২য় ও ৩য় শ্রেণী -১৫০০/-	৩০দিন	মশিউজ্জামান খান প্রধান প্রকৌশলী মোবা-০১৯২২-৮৫২৬৯৪ ce.kcc.kln@gmail.com
৩০	বিভিন্ন প্রকল্পের অর্থছাড়করণ	মেয়র মহোদয় বরাবর আবেদন, নথিতে উপস্থাপন, ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ।	Scheme Preparation	বিনামূল্যে	৩০ কার্যদিবস	মশিউজ্জামান খান প্রধান প্রকৌশলী মোবা-০১৯২২-৮৫২৬৯৪ ce.kcc.kln@gmail.com
৩১	রোড রোলার ভাড়া প্রদান এ্যাসফল্ট প্লান্টের অন্যান্য যন্ত্রপাতি ভাড়া	নির্ধারিত ফরমে মেয়র মহোদয় বরাবর আবেদন,	প্রাপ্তিস্থান- যান্ত্রিক শাখা ও ওয়ান স্টপ সার্ভিস	ফরম মূল্য-৫০/- সেবামূল্য- টায়ার রোলার কেসিসি ঠিকাদারের ক্ষেত্রে ৮,০০০/- বাইরের ঠিকাদার-১০,০০০/- চাকা রোলার কেসিসি ঠিকাদার ৪,০০০ বাইরের ঠিকাদার-৫০০০/- দৈনিক (ব্যাংকের মাধ্যমে)	০১ দিন	মোঃ আব্দুল আজিজ তত্ত্বাবধায় প্রকৌশলী (যান্ত্রিক) মোবাঃ-০১৭১১-১৩২৯৯২ abdul.aziz.kcc@gmail.com
৩২	শহীদ হাদিস পার্ক বরাদ্দ	নির্ধারিত ফরমে মেয়র মহোদয় বরাবর আবেদন,	সম্পত্তি শাখা	ফরম-২০/-টাকা সেবামূল্য-১০০০/-টাকা দৈনিক কনসার্ট-২০০০/- সাধারণ-৫০০/- সরকারি -ফ্রি	০৩ কার্যদিবস	সানজিদা বেগম প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা ফোন-০২৪৭৭-৭২৪২৮৩ shanzida31@gmail.com

২.২) অভ্যন্তরীণ সেবাঃ

ক্রঃনং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
১	জি.পি এফ এবং অগ্রিম	মেয়র মহোদয় বরাবর আবেদন, নথিতে উপস্থাপন, তদন্ত ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ	সার্ভিস বুক এবং পূর্বের ঋণ পরিশোধের NOC	বিনামূল্যে	০৭ কর্মদিবস	সানজিদা বেগম সচিব (অতি: দা:) মোবা:- ০১৭২৭-৩২৭৯৮৬ shanzida31@gmail.com
২	ছুটি	মেয়র মহোদয় বরাবর লিখিত আবেদন, নথিতে উপস্থাপন, সিদ্ধান্ত গ্রহণ	ছুটি সংক্রান্ত কাগজপত্র, GO, মেডিকেল সার্টিফিকেট	বিনামূল্যে	০৩ কর্মদিবস	সানজিদা বেগম সচিব (অতি: দা:) মোবা:- ০১৭২৭-৩২৭৯৮৬ shanzida31@gmail.com
৩	PRL মঞ্জুরি	মেয়র মহোদয় বরাবর লিখিত আবেদন, নথিতে উপস্থাপন, সিদ্ধান্ত গ্রহণ	Service book, বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন, বিভাগীয় মামলা ও আর্থিক পাওনাদি সম্পর্কিত NOC	পেনশন নীতিমালা ২০১৫ অনুসরণ পূর্বক	১০ কর্মদিবস	সানজিদা বেগম সচিব (অতি: দা:) মোবা:- ০১৭২৭-৩২৭৯৮৬ shanzida31@gmail.com
৪	আনুতোষিক	মেয়র মহোদয় বরাবর লিখিত আবেদন, নথিতে উপস্থাপন, সিদ্ধান্ত গ্রহণ	গ্রাটুইটি (৩ Installment)	পেনশন নীতিমালা ২০১৫ অনুসরণ পূর্বক	৩০ কর্মদিবস	সানজিদা বেগম সচিব (অতি: দা:) মোবা:- ০১৭২৭-৩২৭৯৮৬ shanzida31@gmail.com
৫	বাসা বরাদ্দ	মেয়র মহোদয় বরাবর লিখিত আবেদন, নথিতে উপস্থাপন, সিদ্ধান্ত গ্রহণ	সম্পত্তি শাখা	সিটি কর্পোরেশন আইন ও বিধিমালা অনুযায়ী সাধারণ সভায় অনুমোদন	০৭ কর্মদিবস	মোঃ নুরুজ্জামান তালুকদার সম্পত্তি কর্মকর্তা মোবাইল-০১৭১৩-৯৬২৭৫০ stateofficer.kcc@gmail.com
৬	গৃহ নির্মাণ/মটর সাইকেল/সাইকেল/ কম্পিউটার ঋনমঞ্জুর	মেয়র মহোদয় বরাবর লিখিত আবেদন, নথিতে উপস্থাপন, সিদ্ধান্ত গ্রহণ	সাধারণ প্রশাসনিক শাখা	সিটি কর্পোরেশন আইন ও বিধিমালা	০৭ কর্মদিবস	সানজিদা বেগম সচিব (অতি: দা:) মোবা:- ০১৭২৭-৩২৭৯৮৬ shanzida31@gmail.com

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবাঃ

ক্রঃনং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
১	অব্যবহৃত যানবাহন অকেজো ঘোষণা ও নিষ্পত্তি	নথিতে উপস্থাপন, যাচাই- বাছাই, সিদ্ধান্ত ও নিলাম	অকেজো যানবাহনের সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র ফিটনেস, ব্লট ফরমেট, ইঞ্জিন নম্বর, চেসিস নম্বর	বিনামূল্যে	৩০ কর্মদিবস	মোঃ আব্দুল আজিজ তত্ত্বাবধায় প্রকৌঃ(যান্ত্রিক) ফোন-০১৭১১-১৩২৯৯২ abdul.aziz.kcc@gmail.com
২	সিটি কর্পোরেশনের (উন্নয়ন ও অনুন্নয়ন বাজেট কাঠামো) প্রণয়ন, প্রাক্কলন বাজেট	নথিতে উপস্থাপন ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ	বাজেট সংশ্লিষ্ট প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	বিনামূল্যে	৩০ কর্মদিবস	মো: মনিরুজ্জামান বাজেট কাম একাউন্টস অফিসার ফোন-০১৭১৮-২৫৭৫৯১ lotusrussell@yahoo.com
৩	বিভিন্ন প্রকল্পের অর্থ ছাড়করণ	সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয় বরাবর আবেদন, নথিতে উপস্থাপন ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ	Project Proposal	বিনামূল্যে	যুক্তিসংগত সময়ের মধ্যে	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক
৪	পদোন্নতি/সিলেকশন গ্রেড/টাইম স্কেল প্রদান	মেয়র মহোদয় বরাবর নথিতে উপস্থাপন ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ	Service book, Annual Confidential Report, বিভাগীয় মামলার কাগজপত্র	বিনামূল্যে	৩০ কর্মদিবস	
৫	অনুমোদিত প্রকল্পের প্রশাসনিক অনুমোদন	নথিতে উপস্থাপন ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ	Project Proposal	বিনামূল্যে	১৫ কর্মদিবস	মশিউজ্জামান খান প্রধান প্রকৌশলী মোবা-০১৯২২-৮৫২৬৯৪ ce.kcc.kln@gmail.com
৬	উন্নয়ন প্রকল্পের অর্থ ছাড়করণ	নথিতে উপস্থাপন ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ সংশ্লিষ্ট বিভাগের মাধ্যমে অর্থ মন্ত্রণালয় হতে অর্থছাড়	Project Proposal	বিনামূল্যে	যুক্তিসংগত সময়ের মধ্যে	মশিউজ্জামান খান প্রধান প্রকৌশলী মোবা-০১৯২২-৮৫২৬৯৪ ce.kcc.kln@gmail.com

- ৩) আওতাধীন অধিদপ্তর/সংস্থা/অন্যান্য প্রতিষ্ঠান কর্তৃক সেবা প্রযোজ্য নহে।
৪) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশাঃ

ক্রঃনং	প্রতিশ্রুতি/কাজিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান।
২	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় চার্জ/ফিস নির্ধারণ করা।
৩	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে মোবাইল মেসেজ/ই-মেইলের নির্দেশনা অনুসরণ করা।
৪	সাক্ষাতের জন্য ধার্য তারিখ ও সময়ে উপস্থিত থাকা।
৫	অनावশ্যক ফোন/তদবির না করা।

৫) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS):

ক্রঃনং	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	লস্কার তাজুল ইসলাম প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা(যুগ্মসচিব) খুলনা সিটি কর্পোরেশন মোবাঃ ০১৭১৫-৩০৬৬৬০ ই-মেইল- ceo.kcc.kln@gmail.com www.khulnacity.gov.bd	৩০ কর্মদিবস
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	আপীল কর্মকর্তা	জনাব মোহাম্মাদ শামীম আলম যুগ্মসচিব (পলিসি সাপোর্ট অধিশাখা) স্থানীয় সরকার বিভাগ মোবা:-০১৭১৬-০৯২৮৮৮ ই-মেইল- psbr@lgd.gov.bd	২০ কর্মদিবস
৩	আপীল কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র ৫নং গেইট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ওয়েবঃ www.grs.gov.bd	৬০ কর্মদিবস